

**VILNIAUS TURIZMO IR PREKYBOS VERSLO MOKYKLOS  
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2018 m. VEIKLOS PLANAS**

**1. Ugdymo / mokymo ir veiklos kokybė**

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. 1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą</b>	1.1. Organizuoti, vykdyti ir stebėti ugdymo/mokymo procesą mokykloje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, Viešbučių ir restoranų skyriaus vedėja, Prekybos ir verslo skyriaus vedėja, metodininkė	1.1.1. Parengtas ir vykdomas vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas. 1.1.2. Pakoreguoti individualūs ugdymo planai stojantiesiems, atsižvelgiant į mokinių profesijas ir poreikius. 1.1.3. Parengti dalykų/modulių ilgalaikiai teminiai planai, pritaikyti besimokančiųjų poreikiams. 1.1.4. Stebimos ugdymo veiklos, teikiamos rekomendacijos veiklos kokybės gerinimui. Parengtas ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas.	
	1.2. Didinti mokinių mokymo/si motyvaciją ugdymo procese, vykdant įvairias ugdomasias veiklas,	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, Viešbučių ir restoranų skyriaus	1.2.1. Atliktas mokinių mokymo/si motyvacijos tyrimas ir tyrimo rezultatai panaudoti mokymo/si kokybės gerinimui.	

atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus.				vedėja, Prekybos ir verslo skyriaus vedėja, metodininkė, soc. pedagogai, psichologė, projektų vadovė	1.2.2.Taikomi aktyvūs, netradiciniai, inovatyvūs mokymo(si) metodai, todėl gerėja mokinių mokymosi motyvacija.	
					1.2.3.Organizuojamos edukacinės išvykos, ekskursijos bei renginiai mokiniams, dalyvaujama mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose. Kūrybingas ugdymo procesas skatins mokinių mokymosi motyvaciją.	
					1.2.4. Vykdyti Erasmus+, Nordplus Junior projektus. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ugdys socialinius, kultūrinius, užsienio kalbos, profesinius įgūdžius.	
1.3. Tobulinti profesinio mokymo programų turinį, diegti naujas modulinės profesinio mokymo programas	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui, Viešbučių ir restoranų skyriaus vedėja, Prekybos ir verslo skyriaus vedėja, profesijos mokytojai	1.3.1. Išbandomos ir įdiegtos naujos profesinio mokymo modulinės programos. Didėja profesinio mokymo pasirinkimo galimybės.		
				1.3.2.Praktinis mokymas skatina mokinių verslumą bei gerina jų teorinių ir praktinių žinių kokybę.		
1.4. Plėsti sektorinių praktinio mokymo centrų veiklas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Viešbučio ir restoranų skyriaus vedėja, Prekybos ir verslo skyriaus vedėja	1.4.1.Organizuoti praktinius užsiėmimus centruose, tenkinant šiuolaikinės darbo rinkos poreikius.		

					1.4.2. Bendrabarbiauti su kitų šalies mokyklų sektoriniais mokymo centrais, juose vesti praktinio mokymo pamokas, siekiant gerinti mokymo kokybę.	
1.5. Integruoti ir plačiau naudoti IKT ir SMP (skaitmeninės mokymo priemonės) ugdymo(si) procese	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Profesijos mokytojai, mokytojai		1.5.1. Pagerėjusi mokymo/si kokybė, ryšys tarp mokymo ir darbo rinkos poreikio	
1.6. Skatinti mokytojų ir mokinių gerosios patirties sklaidą ir bendradarbiavimą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai, mokytojai		1.6.1. Vestos integruotos pamokos (ne mažiau kaip 1 pamoka per metus).	
					1.6.2. Išlaikomas mokymo/si vientisumas, skatinamas žinių integralumas.	
					1.6.3. Bendradarbiaujama su įvairaus lygio pedagoginėmis institucijomis. Savitarpio pamokų stebėjimas. Dalykinė mokytojų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. Didėja mokytojų kompetencijos.	
1.7. Planuoti ir vykdyti dirbančiųjų ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Praktikos vadovas, profesijos mokytojai		1.7.1. Patobulintas virtualios mokymo programos -Moodle pritaikymas ugdymo procese dirbant su mokiniais pagal pameistrystės sutartis. 1.7.2. Tinkamas mokymo\si planavimas ir organizavimas, užduočių parengimas dirbantiems ir jauniems tėvams padės įgyti tinkamas	

					kompetencijas bei sėkmingai mokytis ir baigti mokyklą.	
	1.8. Vykdyti mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatų analizę bei siekti jų gerinimo.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, Viešbučių ir restoranų skyriaus vedėja, Prekybos ir verslo skyriaus vedėja, metodininkė, psichologė, soc. pedagogai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.8.1. Vadovaujantis mokinių mokymosi rezultatais ir naujai įstojusiu mokinių dalykų žinių lygio diagnostiniais patikrinimais, parengiamos diferencijuotos, individualizuotos užduotys, koreguojamas ilgalaikis teminis planas.	
					1.8.2. Atlikta mokinių pasiekimų I, II pusmečių ir metinių rezultatų analizė ir pateiktos rekomendacijos pasiekimų rezultatams gerinti.	
					1.8.3. Organizuoti ir vesti II kurso mokiniams dalykų bandomieji brandos egzaminai, padedantys nustatyti spragas ir mokiniams apsispręsti renkantis egzaminus.	
					1.8.5. Organizuojami ir vykdomi mokykliniai brandos egzaminai mokykloje ir kituose egzaminų centruose pagrindinės ir pakartotinės sesijų metu ir kvalifikaciniai egzaminai (įgytų kompetencijų įvertinimas) mokykloje.	

	1.9. Organizuoti ir vykdyti mokytojų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Rugsėjis Birželis	Žmogiškieji ištekiai	Profesijos mokytojai, mokytojai	1.9.1. Parengtos ir įvertintos Gimnazijos skyriaus mokytojų įsivertinimo formos (savianalizės) ir Viešbučių ir restoranų skyriaus, Prekybos ir verslo skyriaus profesijos mokytojų darbo ataskaitos. Gauti mokytojų pasiūlymai mokymo/si kokybei ir mokyklos veiklai gerinti.	
	1.10. Efektyvinti metodinę veiklą mokykloje	Rugsėjis Birželis	Žmogiškieji ištekiai	Metodininkė, metodinių grupių pirmininkai	1.10.1. Parengti ir įgyvendinti metodinių grupių veiklos planai bei jų ataskaita.	
	1.11. Organizuoti ir vykdyti neformalųjį švietimą mokykloje, stebėti jo veiklą ir vykdyti jo veiklos analizę	Nuolat	Žmogiškieji ištekiai, biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėja, būrelių vadovai, soc.pedagogai, psichologė, visuomeninės priežiūros sveikatos specialistė	1.11.1. Parengtos 20 skirtingų krypčių neformaliojo švietimo (būrelių) programos. Galimybė išskleisti individualius mokinių gebėjimus.	
1.11.2. Stebima veikla, atliekama apklausa, pateiktos rekomendacijos gerinti būrelių veiklą.						
	1.12. Ugdyti mokinių vertybines nuostatas	Nuolat	Žmogiškieji ištekiai		1.12.1.Sveikatos, Lytiškumo ir pilietiškumo ugdymo prevencinių programų integruotas į ugdomąją veiklą.	

## 2. Parama mokiniams

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.1. Materialinės paramos teikimas.</b>	2.1.1. Mokėti mokiniams stipendiją pagal mokymosi rezultatus.	Kiekvieną mėnesį	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai	2.1.1.1. Pagerinta mokinių mokymosi motyvacija. 2.1.1.2. Pagerinta mokinių materialinė padėtis.	
	2.1.2. Skirti materialinę paramą mokiniams, kurių sunki materialinė padėtis.	Kartą per pusmetį	Biudžeto lėšos, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.1.2.1. Pagerinta mokinių materialinė padėtis.	
	2.1.3. Teikti materialinę paramą mokinėms-mamoms.	Kartą per pusmetį	Biudžeto lėšos, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.1.3.1. Pagerinta mokinių – mamų materialinė padėtis.	
	2.1.4. Teikti konsultacijas materialinės paramos skyrimo klausimais.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.1.4.1. Suteikta reikalinga informacija.	
<b>2.2. Socialinės paramos teikimas.</b>	2.2.1. Teikti socialinio pedagogo pagalbą mokiniui	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.2.1.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymasis ir elgsena.	
	2.2.2. Teikti sveikatos priežiūros specialisto pagalbą mokiniui.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos sveikatos priežiūros specialistė	2.2.2.1. Pagerina mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.	

<b>2.3. Pedagoginės, psichologinės paramos teikimas.</b>	2.2. 3. Teikti socialinę pagalbą našlaičiams ir socialiai remtiniams mokiniams.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas, grupių vadovai	2.2.3.1. Gauta mokiniams reikalinga informacija ir pagalba.	
	2. 2. 4. Padėti mokiniams apsirūpinti gyvenamuoju plotu suteikiant vietas mokyklos bendrabutyje	Esant poreikiui	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtoja. administratorė	2.2.4.1. Pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos.	
	2. 2. 5. Gerinti mokinių gyvenimo sąlygas bendrabutyje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, mokyklos lėšos.	Mokyklos administracija, bendrabučio administratorė, bendrabučio auklėtoja	2.2.5.1. Pagerinta mokinių gyvenamoji aplinka	
	2. 3.1. Teikti pagalbą mokiniams: - mokinių pusmečio ir metinius rezultatus, jų analizę bei rekomendacijas pristatyti ir aptarti skyrių metodinių grupių posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdyje; - apie mokinių pasiekimus informuoti mokinių tėvus.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai, skyrių metodinės grupės	2.2.3.1.1 Pagerinti mokinių mokymosi rezultatai.	

	2. 3. 2. Esant reikalui (ligos atveju, mokinėms- mamoms, mokiniams turintiems aukštąjį išsilavinimą, asmenims įgyjantiems II kvalifikaciją ir kt.) sudaryti mokiniui individualų mokymo(si) planą.	Mokslo metų bėgyje	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, dalykų mokytojai	2.3.2.1. Pagerintos galimybės tęsti mokslą, įgyti profesiją.	
	2.3.3. Glaudžiai bendradarbiauti su mokinių tėvais, globėjais ir socialiniais partneriais: - organizuoti tėvų susirinkimus; - paskirti tėvų priėmimo dienas; - teikti tėvams informaciją apie ugdymo proceso eigą; - kviesti tėvus į mokyklos renginius.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, dalykų mokytojai	2.3.3.1. Pagerinti mokymosi rezultatai, pamokų lankomumas.	
	2.3.4. Glaudžiai bendradarbiauti su socialiniais partneriais: - bendradarbiauti vykdant tarptautinius projektus; - bendradarbiauti parenkant mokiniams praktikos vietas; - kviesti į mokyklos renginius; - dalyvauti Lietuvos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacijos	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos kėlimo lėšos	Skyrių vedėjos, Praktikos vadovas	2.3.4.1. Didesnė galimybė surasti praktikai vietas bei įsitvirtinti darbo rinkoje.	

organizuojamuose renginiuose, seminaruose.					
2. 3. 5. Padėti mokiniui savarankiškai išreikšti save ugdymo procese ir kitoje veikloje: - pasiūlyti mokiniams neformaliojo švietimo (būrelių) veiklos sąrašą; - organizuoti šventes bei kitus renginius mokiniams.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai	2.3.5.1. Pagerintas mokinių aktyvumas dalyvauti renginiuose mokykloje ir už jos ribų, neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.	
2. 3. 6. Skirti paskatinimus gerai besimokantiems ir aktyviai dalyvaujantiems mokyklos gyvenime mokiniams (padėka, pagyrimas, kelionės, išvykos, suteikta galimybė atlikti stažuotę užsienyje).	Mokslo metų eigoje	Biudžeto lėšos, projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, mokytojai, mokinių taryba	2.3.6.1. Pagerintas mokinių aktyvumas, mokymosi motyvacija ir mokymosi rezultatai.	
2. 3. 7. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams turintiems motyvacijos, elgesio, mokymosi, emocijų valdymo ir kitų psichologinių sunkumų.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė	2.3.7.1. Gauta mokiniams reikalinga informacija ir pagalba.	
2.3.8. Konsultuoti mokinius patyrusius patyčias, smurtą bei konfliktines situacijas.	Esant poreikiui	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė	2.3.8.1. Gauta mokiniams reikalinga informacija ir pagalba.	

<b>2.4.Preveninės pagalbos teikimas.</b>	2.3.9. Konsultuoti mokytojus atsiradus sudėtingoms situacijoms ir ieškant bendro sprendimo dėl nesusitarimo tarp mokinio ir mokytojo atvejais.	Esant poreikiui	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė	2.3.9.1. Gauta reikalinga informacija ir pagalba.	
	2. 4. 1. Kviesti specialistus, organizuoti paskaitas, renginius: Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. Psichotropinių medžiagų poveikis organizmui. Alkoholio žala žmogaus organizmui.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistė	2.4.1.1. Gauta mokiniams reikalinga informacija. 2.4.1.2. Pagerinta mokinių elgsena.	
	2. 4. 2. Rengti ir vykdyti prevencines išvykas ir renginius: - organizuoti apsilankymą Vilniaus arkivyskupijos CARITAS priklausomų asmenų bendruomenę „Aš esu“; -organizuoti gerą skatinančius filmų peržiūras ir diskusijas pirmųjų kursų mokiniams ir kitoms, poreikį turinčioms, grupėms.	Mokslo metų eigoje	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Socialinis pedagogas, psichologė	2.4.2.1. Suteikta informacija apie prevencinę, psichologinę, socialinę pagalbą teikiančias institucijas; Išugdytas kritinis mąstymas ir atsakomybė už savo veiksmus ir elgesį;	
	2. 4. 3. Vykdyti prevencinį darbą su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas	2.4.3.1. Pagerinta mokinių elgsena.	

<b>5.Pagalba mokiniamis tolesnės karjeros planavime.</b>	2. 4. 4. Vykdyti pamokų lankomumo patikrinimo reidus ir analizuoti rezultatus.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas, mokinių taryba, budintis mokytojas	2.4.4.1. Pagerinta mokinių elgsena.	
	2.4.5. Vykdyti veiklą pagal Vaiko gerovės komisijos sudarytą darbo planą.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija	2.4.5.1. Pagerinta mokinių elgsena.	
	2.4.6. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto pirmuoju policijos komisariatu.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.4.6.1. Pagerinta mokinių elgsena.	
	2. 5. 1. Vykdyti veiklą pagal profesinio informavimo ir konsultavimo grupės sudarytą planą.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė	2.5.1. 1. Gauta reikalinga informacija apie mokinius dominančias profesijas	
	2. 5. 2. Organizuoti išvykas į Vilniaus Jaunimo darbo centre vykstančius profesinio informavimo užsiėmimus.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	I-II kursų grupių vadovai (po 10 klasių)	2.5.2.1. Mokiniai supažindinti su profesijomis ir karjeros planavimo galimybėmis	
	2. 5. 3. Organizuoti profesinio informavimo renginius pristatant atskiras profesijas ir karjeros planavimą: - organizuoti išvyką į profesijų pristatymo renginį „Studijos 2017“; - organizuoti atvirų durų dienas mokykloje; -organizuoti mokyklos profesijų pristatymą parodoje „Studijos 2017;“	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio informavimo ir konsultavimo grupė, grupių vadovai, mokytojai	2.5.3.1. Mokiniai supažindinti su profesijomis ir karjeros planavimo galimybėmis	

	- lankytis Vilniaus miesto ir rajono mokyklose ir pristatyti rengiamas mokymo programas; -profesinio informavimo kampelį papildyti nauja medžiaga.					
2.5.4. Dalyvauti nacionalinėje karjeros savaitėje.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	G.Sereičikas	2.5.4.1. Mokiniai supažindinti su profesijomis ir karjeros planavimo galimybėmis.		
2.5.5. Organizuoti veiklinimo užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai	2.5.5.1. Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai supažindinti su mokykloje rengiamomis profesijomis.		
2.5.6. Organizuoti pasikeitimo profesijomis dieną tarp Viešbučių ir restoranų skyriaus ir Prekybos ir verslo skyriaus mokomųjų grupių.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.5.6.1. Mokiniai supažindinti su kito skyriaus profesijomis.		
2.5.7. Organizuoti būrelio Lyderystės ABC veiklą.	Mokslo metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai Savivaldybės lėšos	G.Sereičikas	2.5.7.1. Mokiniai supažindinti su karjeros planavimo galimybėmis.		

	2.5.8. Organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir technologijų mokytojams Viešbučių ir restoranų skyriaus sektoriniame praktinio mokymo centre kūrybines laboratorijas- seminarą „Pasaulio valgiai.“	Vasario, kovo balandžio Mėnesiais	Žmogiškieji ištekliai	Skyriaus vedėja, Praktikos vadovas	2.5.8.1. Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai ir technologijų mokytojai supažindinti su Europos šalių virtuvių patiekalais.	
	2.5.9. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru organizuoti veiklinimo pamokėles globos namų auklėtiniams ir socialiai remtiniams vaikams.	Lapkričio, gruodžio mėnesiais	Projekto lėšos	Skyrių vedėjos	2.5.9.1.Globos namų auklėtiniai ir socialiai remtini vaikai bus supažindinti su profesijomis.	
	2.5.10.Dalyvauti Europos profesijų savaitėje.	Gruodžio 5-9 d.	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, Praktikos vadovas	2.5.10.1.Paskatintas mokinių aktyvumas organizuojant renginius, pristatant profesijas bei karjeros galimybes.	

### 3. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, mokyklos struktūra ir organizacija

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	
<b>3. Stiprinti ir modernizuoti materialinę bazę</b>	3.1. Atlikti mokyklos patalpų remontą:	2018 m.	Biudžeto, mokyklos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	3.1.1. Atnaujinti mokomieji kabinetai, koridoriai, rūbinė ir pagalbinės patalpos	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atlikti cokolinio rūsio fojė ir mokinių rūbinės paprastąjį remontą</li> <li>- atlikti mokyklos mokomųjų kabinetų paprastąjį remontą</li> <li>- atlikti mokyklos koridoriaus paprastąjį remontą</li> <li>- atlikti bendrabučio gyvenamųjų kambarių paprastąjį remontą</li> </ul>	<p>I ketv. 2018 m. III ketv. 2018 m. III ketv. 2018 m. III ketv.</p>		bendrabučio administratorius	3.1.2. Pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos.	
	<p>3.2. Turtinti mokomąją bazę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- įsigyti vadovėlių, mokymo priemonių, mokomųjų kompiuterinių priemonių</li> <li>- ruošti ir kaupti metodinę medžiagą</li> <li>- kelti mokytojų kvalifikaciją</li> <li>- įsigyti kompiuterinės įrangos kompiuterių klasei</li> </ul>	<p>2018 m. II-IV ketv.  Nuolat  Nuolat  2018 m. I ketv.</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos  Žmogiškieji ištekliai Žmogiškieji ištekliai Mokyklos lėšos</p>	<p>Bibliotekos vedėja  Metodinės grupės, mokytojai Metodinės grupės, mokytojai IT specialistas</p>	<p>3.2.1. Praturtinta mokomoji bazė.  3.2.2. Praturtinta mokomoji bazė  3.2.3. Pagerinta mokymo kokybė  3.2.4. Kompiuterių klasė aprūpinta nauja kompiuterine įranga</p>	

#### 4. Mokyklos personalo prestižo ir kokybės didinimas

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Lėšos	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<b>4.1. Siekti, kad mokyklos bendruomenę sudarytų nuolat tobulėjantys ir</b>	4.1. 1. Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams rezultatyviai dirbti bei tobulėti	2018m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.1.1.1. Sukomplektuotas personalas, kuris atitinka profesinio mokymo programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją,	

<b>rezultatyviai dirbantys darbuotojai.</b>					4.1.1.2. Mokyklos darbuotojai aprūpinti reikiamomis darbo priemonėmis bei naujausiomis technologijomis.	
	4.1.2. Numatyti metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius	2018m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.1.2.1. Sudarytos metinės veiklos užduotys ir siektini rezultatai.	
	4.1.3 Vykdyti darbuotojų veiklos metinį vertinimą už 2017/2018 m.m.	2018 m. birželis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	4.1.3.1. Parengtos vertinimo išvados	
	4.1.4 Gerinti darbuotojų pasitenkinimo darbo aplinka rodiklius	2018m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija ir bendruomenė	4.1.4.1. Atlikta darbuotojų pasitenkinimo darbo aplinka apklausa ir atliktas rezultatų suvedimas, analizė. Numatytos priemonės mokyklos mikroklimato gerinimui.	
	4.1.5 Teikti metodinę ir dalykinę pagalbą naujai priimtiems darbuotojams	2018m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija ir bendruomenė	4.1.5.1.Pasiektas glaudesnis bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių, geresni darbo rezultatai.	
<b>4.2. Užtikrinti profesinio mokymo kokybės augimą sudarant sąlygas personalo kvalifikacijos tobulinimui</b>	4.2.1. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimą ir gerosios patirties perėmimą dalykiniuose seminaruose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, kursuose	2018m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija ir bendruomenė, projektų vadovai	4.2.1.1. Patobulintos profesinės, dalykinės, pedagoginės bei psichologinės žinios ir gebėjimai mažiausiai 5 dienas per metus.	
	4.2.2. Tęsti dalykinės ir profesinės patirties sklaidą ir bendradarbiavimą su mokymo institucijomis bei socialiniais partneriais. Vykdyti mobilumą šalies ir tarptautiniu mastu.	2018m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, Metodinės grupės	4.2.2.1. Suorganizuoti susitikimai su socialiniais partneriais, pasidalinta dalykine patirtimi 4.2.2.2. Vykdyta įgytos profesinės patirties sklaida mokykloje ir už jos ribų	

	4.2.3. Sudaryti sąlygas mokytojams bei profesijos mokytojams siekti aukštesnės profesinės kvalifikacijos	2018m.	Žmogiškieji ištekliai	Atestacinė komisija	4.2.3.1 Suteikta aukštesnė mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacinė kategorija 3 mokytojams	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 5. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Lėšos	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<b>5.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais šalies socialiniais partneriais sudarymas</b>	5.1.1. Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su šalies socialiniais partneriais.	2018 m. I- IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai.	5.1.1.1. Sudarytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su šalies socialiniais partneriais	
	5.1.2. Vykdyti tradicinius mokyklos, šalies ir tarptautinius projektus įtraukiant socialinius partnerius	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, projektų vadovas, mokytojai	5.1.2.1. Patobulinti mokinių ir mokytojų profesiniai įgūdžiai, sustiprėjo profesinių mokyklų tarpusavio bendradarbiavimas ir socialinių partnerių ryšiai.	
<b>5.2. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su užsienio socialiniais partneriais sudarymas</b>	5.2.1. Tęsti jau sudarytas ir sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su užsienio šalių partneriais	2018 m.	Projekto lėšos, mokyklos biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, projektų vadovas	5.2.1.1. Atnaujintos ir sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys su užsienio socialiniais partneriais	
	5.2.2. Įgyvendinti kartu su užsienio partneriais tarptautinius mokymosi visą gyvenimo programos projektus: 1. •Erasmus+ KA1 besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	Mokyklos administracija, projektų vadovas, mokytojai	5.2.2.1. Patobulinti mokinių ir mokytojų profesiniai, bendradarbiavimo, bendravimo užsienio kalba bei naudojimosi informacinėmis technologijomis įgūdžiai, praplėstas sociokultūrinis akiratis.	

	<p>mokyme projektas "Profesinių kompetencijų tobulinimas siekiant gerinti mokymo(si) kokybę ir tarptautiškumą" Nr. 2016-1-LT01-KA116-022944</p> <p>2. •Erasmus+ KA2 Profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais „EURspace: European IVT Recognition Gateway“, Nr. 2015-1-PT01-KA202-013119. Projekto koordinatorius Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL, Portugalija.</p> <p>3. Erasmus+ KA2 Profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais „EROVET - jaunimo įsidarbinimo skatinimas per Europos profesinio mokymo tyrimų grupę“ Nr. 2017-1-ES01-KA202-038309</p> <p>4. Erasmus+ KA2 bendrojo ugdymo sektoriaus tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektas „Tradicijos be sienų- kelionė po regionų kultūras“ Nr.2017-1-SK01-KA219-035314_2</p>				<p>Sukurta ECVET internetinė platforma.</p> <p>Sumažinta jaunimo bedarystė, sukuriant EROVET (Europos profesinio mokymo moksliniai tyrimai) bendruomenę, užtikrinančią kokybišką proforientavimą, skatinančią geografinį mobilumą mokymosi tikslais, suteikiančią mokymosi galimybes darbo vietoje, skatinančią verslumo iniciatyvas.</p> <p>Patobulinti mokinių ir mokytojų bendradarbiavimo, bendravimo užsienio kalba bei naudojimosi informacinėmis technologijomis įgūdžiai, praplėstas sociokultūrinis akiratis.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>5.3. Bendradarbiauti, parengti bendrus projektus su respublikos progimnazijomis, gimnazijomis, profesinėmis mokyklomis bei kolegijomis</b>	5.3.1. Tobulinti bendrus projektus su švietimo įstaigomis, supažindinti respublikos mokinius su mūsų mokykloje esančiomis profesijomis ir karjeros galimybėmis.	2018 m.	Žmogiškieji išteklių	Administracija, Metodinė taryba, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	5.3.1.1. Įvykdyti bendri projektai su švietimo įstaigomis, supažindinti respublikos mokiniai su mūsų mokykloje esančiomis profesijomis ir karjeros galimybėmis.		
	<b>5.4. Organizuoti darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžių tobulinimą ir jų taikymą mokymo kokybei gerinti</b>	5.4.1. Dalyvauti mokytojams ir mokiniams socialinių partnerių rengiamuose mokymuose su naujomis technologijomis	2018 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, mokytojai	5.4.1.1. Patobulinti darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžiai, pagerinta mokymo/si kokybė.	
		<b>5.5. Ryšių su asociacijomis plėtojimas</b>	5.5.1. Įtraukti asociacijų atstovus į kvalifikacijos egzaminų vykdymo ir vertinimo komisijas.	2018 m.	Žmogiškieji išteklių	Administracija, skyrių vedėjai	5.5.1.1. Būsiami darbuotojai atitinka šiuolaikinės darbo rinkos poreikius
	5.5.2. Tęsti bendradarbiavimą su asociacijomis, rengiant profesinio meistriškumo konkursus, mokyklos, šalies ir tarptautinius projektus.		2018 m.	Žmogiškieji išteklių, mokyklos biudžeto lėšos, projektų lėšos	Administracija, projektų vadovas, mokytojai	5.5.2.1. Patobulintos mokinių ir mokytojų profesinės kompetencijos	
<b>5.6. Skatinti socialinių partnerių, mokyklos bendruomenės, mokinių tėvų dalyvavimą</b>	5.6.1. Tobulinti karjeros ugdymo stebėsenos sistemą, kuri užtikrintų kokybišką ir efektyvų ugdymo karjerai paslaugų teikimą įtraukiant bendruomenę bei mokinių tėvus.	2018 m. I ketvirtis	Žmogiškieji išteklių	Karjeros planavimui atsakingi asmenys, metodinė taryba ir socialiniai partneriai	5.1.6.1. Patobulinta karjeros ugdymo sistema, suburta mokyklos bendruomenė ir įtraukti mokyklos mokinių tėvai į mokykloje rengtus projektus		

<b>mokinių ugdymo karjeros modelio kūrimo keliant mokyklos prestižą, propaguojant jos teikiamas paslaugas</b>						
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

## 6. Vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema

Uždaviniai	Veiksmai	Igyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
<b>6.1. Užtikrinti kokybės valdymo sistemos priežiūrą ir veikimą</b>	6.1.1. Peržiūrėti ir reikalui esant redaguoti Mokyklos kokybės vadybos sistemos dokumentus.	Nuolat	Žmogiškieji išteklių	Procesų šeimininkai	6.1.1.1.Peržiūrėti ir koreguoti KVS dokumentai, atitinkantys standarto reikalavimus ir Mokyklos poreikius.	
	6.1.2.Atlikti suinteresuotų šalių apklausas ir jų analizę.	Iki 2018 gruodžio 20	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, skyrių vedėjai, soc. pedagogas, darbo grupės	6.1.2.1.Išaiškintos mokyklos veiklos stiprybės ir silpnybės. 6.1.2.2.Numatyti veiksmai veiklai gerinti.	
	6.1.3. Atlikti mokyklos vidaus auditą, patikrinant, kaip laikomasi KVS standarto reikalavimų ir vykdomi mokyklos vidaus procesai.	I ketvirtis	Žmogiškieji išteklių	Procesų šeimininkai, audito darbo grupės	6.1.3.1.Įvertintas mokyklos vidaus veiklos procesų atitikimas. 6.1.3.2. Audito rezultatai panaudoti mokyklos veiklos kokybės gerinimui.	

<b>6.2. Užtikrinti KVS veiksmų kokybę</b>	6.1.4. Atlikti suinteresuotų šalių nuomonių analizę.	2018 m. I – IV ketvirčiai	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, procesų šeimininkai	6.1.4.1. Išaiškintos veiklos stiprybės, galimybės ir silpnybės.	
					6.1.4.2. Pagrįstas sukurtas mokyklos įvaizdis, numatyti veiklos tobulinimo veiksmai.	
					6.1.4.3. Aptarti išorės audito rezultatai, numatytos priemonės pastaboms šalinti.	
	6.2.1. Užtikrinti KVS veiksmų ir veiklos plano veiksmų vientisumą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, procesų šeimininkai, veiklos plano sudarymo darbo grupė	6.2.1.1. Vykdoma kokybiška veikla, atitinkanti Mokyklos strateginius tikslus.	
	6.2.2. Stebėti, analizuoti ir atsiskaityti už metodinių grupių veiklą.	Kartą metuose	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	6.2.2.1. Mokyklos bendruomenė supažindinta su metodinių grupių veikla.	
					6.2.2.2. Atlikta metodinių grupių veiklos gerosios patirties sklaida, numatyti tobulinimo veiksmai.	
	6.2.3. Suvesti KVS procesų stebėjimo ir matavimo rodiklius.	Kartą metuose	Žmogiškieji ištekliai	Vidaus auditoriai, procesų šeimininkai	6.2.3.1. Nustatyta procesų stebėjimo ir matavimo rodiklių faktinė reikšmė, jos atitikimas numatytiems planiniams reikšmėms.	
					6.2.3.2. Numatyti procesų matavimo rodikliai 2018 metams.	

	6.2.4. Numatyti priemonės KVS veiklos gerinimui.		Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, procesų šeiminkai, veiklos plano sudarymo darbo grupė		
--	--------------------------------------------------	--	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--	--

---

**SUDERINTA**

2018 m. sausio 3 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. 1.5(V 2) - 01

**PRITARTA**

2018 m. sausio 15 d.

Mokytojų tarybos posėdžio protokolu Nr.1.6 (V3)- 1