

PATVIRTINTA

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo

Mokyklos tarybos posėdžio

2019-04-16, protokolo nutarimu Nr. V7 - 1

VILNIAUS TURIZMO IR PREKYBOS VERSLO MOKYKLOS
2019-2020 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

Vilnius

2019

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	3
3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	4
4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	6
5. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI.....	8
6. SSGG (STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖ, GRĖSMĖ).....	8
7. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	9
8. KOKYBĖS POLITIKA.....	9
9. VEIKSMŲ PLANAS.....	10
10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS.....	10
11. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	22

1. ĮVADAS

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, Žirmūnų g. 143, Vilnius. Viešoji įstaiga. Dalininkas LR Švietimo ir mokslo ministerija. Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla (toliau - VTPVM), įsteigta 1945 m. 2015 m. mokykla šventė savo veiklos 70 metų jubiliejų.

VTPVM strateginis planas 2019-2020 metams yra mokyklos strategijos pagrindas. Strateginio plano tikslas – siekti įgyvendinti Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metams strategijos nuostatas bei Švietimo ir mokslo ministerijos prioritetus.

Rengiant mokyklos strateginį planą 2019-2020 metams buvo vadovautasi šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos respublikos profesinio mokymo įstatymu, Europos Komisijos komunikato „Švietimo persvarstymas“ gairėmis, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metams nuostatomis, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2018-2020 metų strateginiu veiklos planu, VTPVM įstatais, mokyklos veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą 2019-2020 metams rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V – 407, vadovaujantis viešumo ir bendradarbiavimo principais.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

VTPVM – mokykla teikianti vidurinį išsilavinimą, profesinį mokymą, neformalųjį švietimą. Mokykloje mokosi 595 mokiniai. Mokymas vyksta pagal 17 pirminio ir 3 tęstinio profesinio mokymo programas (po vidurinio ir pagrindinio išsilavinimo), kurios nuolat atnaujinamos, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. 2016 m. mokyklą baigė 289, 2017 m. - 234, 2018 m. - 176 absolventai. Iš viso per 3 metus – 699 absolventai.

Mokyklos mokomasis korpusas įsikūręs Žirmūnų g. 143, Vilnius. Mokiniai, atvykstantys mokyti iš kitų šalies regionų, gyvena mokyklos bendrabutyje (Saltoniškių g. 56, Vilnius).

VTPVM 2014 m. įkurti du sektoriai praktinio mokymo centrai: viešbučių ir restoranų bei prekybos ir verslo. VTPVM yra vienintelė profesinė mokykla Vilniuje, ruošianti virėjus, konditerius ir padavėjus barmenus.

Mokykloje veikia mokomoji parduotuvė „Centukas“, imitacinė bendrovė „Vigora“, mokomasis viešbutis, mokinių mokomosios bendrovės.

VTPVM aktyviai bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, įmonėmis, darbdavių asociacijų narėmis, Vilniaus miesto savivaldybe, darbo birža ir kitais socialiniais partneriais. Pagrindinės bendradarbiavimo formos: mokymo programų rengimas, įgytų asmens kompetencijų vertinimas, profesinis informavimas ir konsultavimas, tolesnės karjeros planavimas, darbo patirties sklaida, kultūriniai renginiai, sporto varžybos, profesinio meistriškumo konkursai, parodos - mugės ir kt. VTPVM yra Vilniaus pramonės, prekybos ir amatų rūmų (PPAR), Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos, ES šalių viešbučių ir turizmo mokyklų asociacijos (AEHT) narė, dalyvauja asociacijų organizuojamuose tarptautinėse konferencijose, mokinių profesinio meistriškumo konkursuose. Bendradarbiaujama su 35 užsienio švietimo institucijomis, Lietuvos Respublikos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, Lietuvos Simulith centru, Lietuvos Respublikos Prekybos asociacija, Junior Achievement, Vilniaus kooperacijos kolegija, Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centru, Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo

paslaugų mokykla ir kt. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus kolegijos Verslo vadybos ir Ekonomikos fakultetu, su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija, Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos bei Vilniaus miesto krizių centru. VTPVM bendradarbiauja su Vilniaus miesto ir rajono progimnazijomis, vidurinėmis mokyklomis, gimnazijomis, sėkmingai vykdo profesinį veiklinimą, dalyvauja bendruose renginiuose.

VTPVM aktyviai dalyvauja šalies bei tarptautiniuose projektuose. 2016-2018 m. buvo vykdomi 8 tarptautiniai projektai bei 3 visuomenės aplinkosauginiai švietimo projektai.

2014 m. VTPVM apdovanota Šv. Kristoforo statulėle „Už rūpestį auklėtinių ateitimi“. 2015 m. mokyklai įteikta Europos Komisijos mobilumo chartija už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją.

Kiekvienais metais VTPVM įsivertinimas atliekamas vadovaujantis kokybės vadovo tvarkos aprašais, jį papildant ISO 9001:2015 reikalavimais.

3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Politiniai veiksniai. Profesinio mokymo vystymosi sėkmė priklauso nuo darnaus valstybės, profesinio mokymo institucijos, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimo, formuojant bendrą profesinio mokymo politiką ir ją įgyvendinant. ES profesinio mokymo plėtotės strateginiuose tiksluose 2011 – 2020 metams (Briugės komunikatas) bei ES profesinio rengimo ir mokymo 2020 m. vizijoje numatoma didinti profesinio mokymo sistemos patrauklumą, užtikrinti profesinio mokymo sistemos kokybę ir aktualumą, skatinti meistriškumą pirminio ir tęstinio profesinio mokymo srityje, taikyti lanksčius mokymosi būdus, skatinti novatoriškumą, kūrybingumą bei verslumą, informacinių ir ryšio technologijų (IRT) naudojimą, tobulinti ryšius tarp profesinio mokymo ir darbo rinkos, užtikrinti lengvai prieinamą ir į karjerą orientuotą tęstinį profesinį mokymą, užtikrinti lengvai prieinamas, aukštos kokybės profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo paslaugas.

Siekiant pozityvių profesinio orientavimo ir profesinio mokymo patrauklumo didinimo pokyčių, profesinis orientavimas strateginiame švietimo dokumente – Valstybinėje švietimo 2013-2022 m. strategijoje – įtvirtinama kaip pagrindinė priemonė, siekiant garantuoti švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Valstybės švietimo strategija 2013 - 2022 metams įpareigoja siekti pertvarkos profesinio mokymo sistemoje ir tęsti profesinio mokymo turinio reformą. Profesinio mokymo patrauklumui neišvengiamai įtaką daro profesinio mokymo programos, atitinkančios šių dienų ir 5-7 metų ateities perspektyvos poreikį, jų lankstumas ir šiuolaikinių mokymo priemonių naudojimas, pameistrystės mokymo organizavimo formos vystymas, sektoriinių praktinio mokymo centrų įkūrimas ir veiklos plėtojimas, profesijos mokytojų ir dėstytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistemos diegimas ir kitų priemonių plėtojimas.

3.2. Ekonominiai veiksniai. Gyvenant ekonominių, demografinių ir socialinių pokyčių laikotarpiu, kai gebėjimas suderinti dešimtmečiais kauptą patirtį, tradicijas, vertybes su šių dienų tendencijomis, reikalavimais tampa būtina sąlyga sėkmingai veiklai ir konkurencingumo didinimui. Didelę įtaką mokyklos, kaip ir bendrai šalies švietimo sistemos veiklai, daro tokie ekonominiai rodikliai, kaip bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų

skaičius. 2018 m. Finansų ministerija paskelbė Lietuvos ekonominės raidos scenarijų, kuriame pateikė ūkio rodiklių prognozes iki 2021 m. Skaičiuojama, kad Lietuvos BVP augimas turėtų augti 2019 metais – 2,8 proc. – tai atitinkamai 0,3 procentinio punkto ir 0,2 procentinio punkto sparčiau, nei buvo numatyta 2017 m. rudenį. Padėtis darbo rinkoje darbuotojams išliks palanki visą vidutinį laikotarpį, todėl numatoma, kad darbo užmokestis augs vidutiniškai apie 6,2 proc. per metus, o nedarbo lygis vidutinio laikotarpio pabaigoje gali sumažėti iki 5,9 proc. Finansų ministerija prognozuoja, kad teigiamos makroekonominių ir darbo rinkos plėtros rodiklių tendencijos išliks ir vėlesniais metais.

Užimtumo tarnyba kasmet rengia metų darbo rinkos prognozę. Kylanti Lietuvos ekonomika lėmė pagrindinių darbo rinkos rodiklių gerėjimą 2018 m. užimtumo lygis, palyginti su 2017 m., augo 1,7 procentinio punkto – 2018 m. užimti buvo 72,1 proc. 15-64 metų amžiaus šalies gyventojų. 2018 m. darbdaviai įregistravo 228,4 tūkst. laisvų darbo vietų. Palyginti su 2017 m. tuo pačiu laikotarpiu, darbo jėgos paklausa padidėjo 2,8 proc. Nors mažėjo darbo jėgos poreikis terminuotam darbui, tačiau 5,1 proc. didėjo darbo jėgos poreikis nuolatiniam darbui. Didžiausia darbo paklausa (68 proc.) buvo paslaugų sektoriuje. Vilniaus regione efektyviai vystoma paslaugų sfera, pramonė, turizmas. 2019 m. darbo rinkos prognozėje virėjus, konditerius, padavėjus, kasininkus Užimtumo tarnyba priskiria prie specialistų, kurie turės didžiausias įsidarbinimo galimybes. 2019 m. darbo rinkos prognozėje konstatuoja, kad sektoriuje pastaraisiais metais itin trūksta kvalifikuotos darbo jėgos, o didelę įtaką tam daro užsienio įmonių paslaugų ir klientų aptarnavimo centrų steigimas ir plėtra, taip pat sėkminga Lietuvos įmonių veikla.

Kitas profesinio mokymo įstaigoms aktualus ekonominis veiksnys – galimybė pritraukti finansavimą pagal 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą. Iš valstybės biudžeto skiriamų lėšų neužtenka švietimo tikslams įgyvendinti, todėl mokymo infrastruktūrai plėtoti, naujoms mokymo priemonėms kurti ir technologiniam atsinaujinimui būtina ieškoti galimybių pritraukti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ar kitų paramos programų. Tarptautinis bendradarbiavimas ir dalyvavimas projektų veikloje suteikia galimybę VTPVM mokytojams, mokiniams tobulinti ir gilinti savo profesinius, užsienio kalbų įgūdžius, susipažinti su Europos šalių kultūra bei profesinio mokymo sistema, specialistų rengimu bei atnaujinti infrastruktūrą reikalingą kokybiškam mokymui organizuoti. 2016-2018 metais tarptautiniuose Erasmus+ projektuose dalyvavo ir Europos šalyse stažavosi 134 mokiniai ir 41 mokytojai, profesijos mokytojai ir administracijos darbuotojai.

3. 3. Socialiniai demografiniai veiksniai. Nepalanki Lietuvos demografinė padėtis – gyventojų skaičiaus mažėjimas dėl emigracijos ir neigiamo natūralaus prieaugio – sąlygoja mokinių skaičiaus mažėjimą ir tai turi įtakos mokinių kontingento komplektavimui. Mažėja mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa. Daugėja paliktų vaikų be priežiūros skaičius dėl tėvų išvykimo dirbti į užsienį, silpnėja mokinių mokymosi motyvacija, didėja mokinių, nutraukusių mokymąsi, skaičius. Blogėja mokinių sveikatos rodikliai.

Nors profesinio mokymo populiarumas pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis didėja ir imtasi profesinio mokymo patrauklumo didinimo priemonių, visuomenė dažnai vis dar nuvertina profesinio mokymo teikiamą naudą. Lietuvoje profesinį mokymąsi renka 15 proc. jaunuolių, tuo tarpu OECD šalių vidurkis – 40 proc. Lietuvos verslas skaičiuoja (priklausomai nuo ūkio šakos), kad, siekiant aprūpinti Lietuvos ūkį profesijos specialistais, santykis tarp baigusiujų profesinį mokymą ir aukštąjį turėtų būti 5-9 su 1.

3. 4. Technologiniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Įvairiose srityse sparčiai diegiamos naujosios technologijos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas sudaro prielaidas pereiti prie kokybiškai naujos vadybos.

Profesinis mokymas nespėja tinkamai reaguoti į sparčius technologijų, ekonomikos ir visuomenės pokyčius, pastebimas ryškus ne tik švietimo sistemos, bet ir visuomenės bei atskirų jos piliečių inertiškumas, nenoras diegti naujoves ir keisti darbo metodus. Riboti finansiniai ištekliai trukdo švietimo sistemai sparčiai reaguoti į visuomenės ir technologijų pažangą. Informacinių technologijų diegimas ir platus naudojimas galėtų padėti įveikti mokyklos atotrūkį nuo ekonominės ir visuomeninės realybės.

Per pastaruosius 3 metus ypač pagerėjo informacinių technologijų įtaka Mokyklos veiklos organizavimui ir ugdymo procesui. Informacinių technologijų kabinetai aprūpinti naujausiais kompiuteriais. Mokykloje įdiegtas ir veikia elektroninis dienynas TAMO, sukurtas Mokyklos tinklapis, Mokyklos bendruomenės socialinis tinklas. Ugdymo procese naudojamos licencijuotos kompiuterinės programos.

Mokykloje turimos naujosios technologijos padeda kurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą, mokymo/si aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo/si metodus, išskirti ir lavinti individualius mokinio gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje.

4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4. 1. Valdymas, teisinė bazė. VTPVM savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM). Mokyklos valstybinį reguliavimą vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – LRV) bei ŠMSM. VTPVM vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš jų ŠMSM. VTPVM taryba (kollegialus valdymo organas) įsteigta ir veikia nuo 2019-04-16. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, vadovų taryba, mokinių taryba, tėvų komitetas. VTPVM dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą, Mokyklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

Kiekvienais metais mokyklos įsivertinimas atliekamas vadovaujantis Mokyklos kokybės vadovo tvarkų aprašais, jį papildant ISO 9001:2015 reikalavimais.

4. 2. Organizacinė struktūra. VTPVM struktūrą sudaro administracija, trys ugdymą organizuojantys skyriai (Prekybos ir verslo, Viešbučių ir restoranų, gimnazijos) ir du sektoriniai praktinio mokymo centrai (Prekybos ir verslo, Viešbučių ir restoranų). Mokykloje veikia mokomoji parduotuvė „Centukas“, imitacinė bendrovė „Vigora“, mokomasis viešbutis, mokinių mokomosios bendrovės. VTPVM turi biblioteką, valgyklą, bendrabutį.

4. 3. Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 102 darbuotojai. Pedagoginį darbą dirba 56 pedagogai. Tame skaičiuje 18 mokytojų, 38 profesijos mokytojai ir 2 socialiniai pedagogai, 1 psichologas, 1 bendrabučio auklėtojas. Mokykloje dirba 42 administracijos ir mokyklą aptarnaujantys darbuotojai. Mokykloje yra 2 profesijos mokytojai ekspertai, 1 mokytojas ekspertas, 5 mokytojai metodininkai, 13 profesijos mokytojų metodininkų, 9 vyresnieji mokytojai, 18 vyresniųjų profesijos mokytojų, 3 mokytojai, 5 profesijos mokytojai. Vidutinis mokytojų amžius 52 metai.

4. 4. Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro Mokyklos strateginis planas, Mokyklos metinis veiklos planas, Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklos planai, kiti planai, padedantys užtikrinti tinkamą ugdymo organizavimą ir siekti ugdymo kokybės. Veiklos programas metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, bibliotekos vedėjas, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo organizatorius, grupių auklėtojai, bendrabučio auklėtoja. Planavimo procese dalyvauja ne tik administracijos darbuotojai, bet ir

mokytojai, mokiniai, socialiniai partneriai, mokinių tėvai. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

4. 5. Finansiniai ištekliai. VTPVM veikla finansuojama iš Švietimo ir mokslo administravimo programos lėšų (finansavimo šaltiniai - valstybės biudžeto lėšos ir asignavimo valdytojo pajamų įmokos). Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą mokinio krepšelį. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramą. Papildomos pajamos gaunamos už suteiktas paslaugas. Didesnė dalis biudžeto lėšų tenka atlyginimams, priskaitymams socialiniam draudimui, mokinių stipendijoms mokėti. Likusi biudžeto dalis skirta prekėms pirkti, spaudiniams įsigyti, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, ilgalaikio materialiojo turto einamojo remonto išlaidoms ir komunalinėms paslaugoms apmokėti.

4. 6. Materialiniai ištekliai. VTPVM pastatų kompleksą sudaro mokomasis korpusas, 140 vietų bendrabutis su mokomuoju viešbučiu, sporto aikštynas. Jie visi įregistruoti Valstybės įmonėje „Registru centras“. Bendras mokyklos patalpų plotas 9497,87 kv. m. Mokykloje yra du sektoriai praktinio mokymo centrai: viešbučių ir restoranų, prekybos ir verslo, 24 kabinetai, iš jų 13 skirta teoriniam mokymui, 11 – praktiniam, 22 administracijos kabinetai ir 1 mokytojų kambarys. Mokykloje kompiuterizuotos su prieiga prie interneto mokymo kabinetų, administracijos, socialinių pedagogų, psichologo, bendrabučio auklėtojo darbo vietos, 10 vietų bibliotekos skaitykloje. Iš viso mokykloje yra 215 kompiuteriai, iš jų mokymui yra skirta 186 kompiuterių. Mokyklos patalpose yra aktų ir sporto salės. Mokyklos patalpose yra įsikūrusi biblioteka, skaitykla, valgykla.

4. 7. Ryšių sistema. Visi Mokyklos kompiuteriai prijungti prie internetinio šviesolaidžio ryšio, yra 16 fiksuoto ryšio ir 8 mobilus ryšio telefono abonentių, vienas fakso aparatas. Naudojama elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, elektroniniu dienynu TAMO, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais, jų tėvams ir visuomenei žinios apie Mokyklos veiklą skelbiamos internetinėje svetainėje <http://www.vtpvm.lt/>. Mokykloje yra informacinis TV.

4. 8. Apskaita. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos vadovu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), pavyzdiniu biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu ir kitais teisės aktais. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Dynamics NAV 2018“, parengta UAB „Asseco Lietuva“.

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla iš biudžeto finansuojama pagal programas: „Švietimo ir mokslo administravimas“ (valstybės biudžeto lėšos), „Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas“ (valstybės biudžeto lėšos).

4. 9. Vidaus kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Įgyvendinant profesinį mokymą ir vidurinį ugdymą, kiekvienais metais atliekama veiklos savianalizė, išaiškinamos stiprybės ir silpnybės, grėsmės ir galimybės veiklai tobulinti. Įdiegus Mokykloje kokybės vadybos sistemą, ji nuolat tobulinama, vykdoma visų ugdymo procesų kokybės kontrolė. Vieną kartą per metus vykdomas kokybės vadybos sistemos auditas. Reguliariai vykdoma kokybės kontrolės rezultatų analizė ir jos pagrindu formuluojami tikslai kokybės gerinimui. Su rezultatais mokyklos bendruomenė supažindinama mokyklos tarybos, mokytojų tarybos susirinkimų ir bendrų darbuotojų susirinkimų metu.

5. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2018 m.	Asignavimai 2019 m.	Projektas 2020 m.
1. Iš viso	1565,7	1704,0	1800,0
1.1. Išlaidoms iš jų: darbo užmokesčiui	923,0	1354,0	1400,0
1.2. Turtui įsigyti	0	0	0
2. Finansavimo šaltiniai	1653,9	1646,2	1800,0
2.1. LR Valstybės biudžeto lėšos iš jų: Bendrojo finansavimo lėšos	1565,7	1704,0	1355,0
ES lėšos	487,9	170,0	170,0
Kitos spec. programų lėšos	1,8	3,0	4,0
2.2. Kiti šaltiniai	1,4	2,0	2,0

ES lėšos – pagal laimėtų projektų finansavimą.

6. SSGG (Stiprybės, Silpnybės, Galimybės, Grėsmės)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilgalaiškė mokyklos patirtis, gilios tradicijos ir geras įvaizdis. 2. Vienintelė profesinė mokykla Vilniuje, rengianti virėjus, padavėjus barmenus ir konditerius. 3. Geros mokinių mokymosi ir gyvenimo sąlygos. 4. Kompetentingi, aktyvūs ir reiklūs vadovai, aukštos kvalifikacijos bei didelę patirtį turintys mokytojai. 5. Platus paklausių specialybių rengimo spektras. 6. Mokykloje veikiantys sektoriai praktinio mokymo centrai. 7. Aktyvus bendradarbiavimas su įvairių lygių Vilniaus regiono švietimo institucijomis. 8. Gera patirtis projektų įgyvendinimo srityje. 9. Mokykla atvira mokinių tėvams, darbdaviams, visuomenei. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvumas. 2. Nepakankamas mokinių tėvų integravimasis į procesus, vykstančius mokykloje. 3. Nepakanka naujausios Viešbučių ir restoranų sektoriaus praktinio mokymo įrangos.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesinio mokymo prieinamumo didinimas, plėtojant mokymąsi visą gyvenimą, diegiant profesinio mokymo modulines 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbdavių pasyvumas remiant kvalifikuotų darbininkų rengimą. 2. Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas.

<p>programas, naujų mokymo programų formų įdiegimas ir realizavimas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Atnaujinti sektorinių praktinio mokymo centrų mokymo bazę atitinkančią šiuolaikinės darbo rinkos poreikius. 3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas, atsižvelgiant į nuolatinę technologijų ir visuomenės poreikių kaitą. 4. Konkursų ir projektų organizavimas ir dalyvavimas juose, mokinių ir mokytojų motyvacijos stiprinimui. 5. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas Lietuvoje ir užsienyje vykdant projektus ir kitas veiklas. 6. Mokinių profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui sąlygų sudarymas siekiant didinti galimybes sėkmingiau integruotis į darbo rinką. 7. Pameistrystės mokymo būdo taikymas. 8. Pasinaudojus ES struktūrinių fondų lėšomis atnaujinti Viešbučių ir restoranų sektorinio praktinio mokymo įrangą. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mažėjantis tėvų domėjimasis vaikų ugdomosios veiklos rezultatais. 4. Neigiamas visuomenės požiūris į profesinį mokymą. 5. Nepakankamas finansavimas mokomosios bazės aprūpinimui modernia įranga. 6. Darbuotojų nesaugumas dėl netolygaus krūvio ir mokinių motyvacijos stokos. 7. Demografiniai – socialiniai pokyčiai turintys įtakos paslaugų poreikiui.
---	--

7. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija: Veikliai ir solidariai dirbanti profesinė mokykla kaip bendruomenės profesinio ugdymo ir kultūros centras, orientuota į kūrybingumo, pilietiškumo, lyderystės ugdymą, atvira besimokančiai visuomenei ir pasauliui.

Misija: Ugdyti dorą, siekiantį žinių, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų, sudarant jam sąlygas nuolat tenkinti mokymosi poreikį.

Vertybės - atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas, pilietiškumas.

Filosofija: Mokykla yra paties likimo įpareigota nuolat galvoti apie mokinio auklėjimą, nes ji auklėja jį ne sau, bet tautai bei žmonijai. „DUODU, KAD DUOTUM“

Prioritetas: Ugdymo/ mokymo kokybės, patrauklumo bei konkurencingumo, prieinamumo, tarptautiškumo didinimas.

8. KOKYBĖS POLITIKA

Mokyklos kokybės politika yra sudėtinė ir neatsiejama mokyklos vizijos ir veiklos strategijos dalis. Mokyklos darbuotojų nuostata - dirbti kokybiškai ir maksimaliai patenkinti mokymo paslaugų vartotojų ir užsakovų poreikius. Kokybės politika orientuota į šias sritis:

1. Pasiiekti geresnę profesinio mokymo kokybę, turinio atitikimą darbo rinkos poreikiams, teorinio ir praktinio mokymo suderinamumą, glaudesnę mokyklos ir darbo rinkos atstovų partnerystę.
2. Sudaryti sąlygas moksleiviams įgyti konkurencingas profesines kompetencijas, atitinkančias europinius reikalavimus, leidžiančias lengviau prisitaikyti prie darbo rinkos ir technologijų kaitos.
3. Siekti geresnės vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybės, atitinkančios Bendrųjų programų ir Išsilavinimo standartų, galiojančių teisės aktų reikalavimus.
4. Formuoti mokyklos kultūrą, leidžiančią įgyvendinti mokytojo, mokinio, tėvų ir vietos bendruomenės paritetinius santykius.
5. Aprūpinti mokymo procesą pažangiomis mokymo ir mokymosi technologijomis.
6. Plėtoti profesinį informavimą, orientavimą ir konsultavimą, stiprinti besimokančiųjų mokymosi motyvaciją bei ugdyti jų poreikį mokytis visą gyvenimą.

9. VEIKSMŲ PLANAS

Strateginis tikslas - vykdyti patrauklias jaunimui, savitas regione profesinio mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos poreikius. VTPVM sieks tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę, diegti naujas, darbo rinkoje paklausias programas. Tikslas – plėsti tarptautinį bendravimą ir bendradarbiavimą, plečiant mokyklos bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir konkurencingumą. Bus atliktas profesinio mokymo programų išorinis vertinimas. Numatoma gerinti mokyklos materialinę techninę bazę, aprūpinti kompiuteriais ir naujomis mokymo priemonėmis. Ketinama tobulinti mokyklos darbuotojų kvalifikaciją, diegti naujus mokymo metodus ir formas, įskaitant nuotolinio, pameistrystės mokymo formas ir pan.

10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Ugdymo/mokymo ir veiklos kokybė

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
1. Užtikrinti ugdymo/mokymo	1.1. Organizuoti vykdyti ir stebėti	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai,	1.1.1. Parengtas vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų 2019-2020 m.m. įgyvendinimo planas

kokybę ir jos veiksmingumą	ugdymo/mokymo procesą mokykloje			mokyklos metodinės grupės	1.1.2.Kiekvienais metais iki birželio mėnesio koreguojami profesinio mokymo planai, rengiami individualūs ugdymo planai
	1.2. Didinti mokinių mokymo/si motyvaciją ugdymo/mokymo procese, vykdant įvairias ugdomasias veiklas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus. Integruoti ir plačiau naudoti IKT ir SMP (skaitmenines mokymo priemonės) ugdymo (si) procese	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.2.1. Per 2019-2020 metus nepateisintų pamokų sumažėjo iki 19 val. vienam mokiniui 1.2.2. Per 2019-2020 metus mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjo iki 15 %. 1.2.3. Patobulėjo mokinių ir mokytojų IKT raštingumas
	1.3. Tobulinti profesinio mokymo programų turinį, diegti naujas modulinės profesinio mokymo programas	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	1.3.1. Vykdomos modulinės programos: 2019 m. – 9 programų., 2020 m. - 10 programos 1.3.2. Absolventų įsidarbinimas pagal specialybę pasiekė: 2019 m. – 64 %, 2020 m. – 65 %.
	1.4. Organizuoti praktinio mokymo procesą integruojant virėjo, konditerio, padavėjo ir barmeno mokymo programas, siekiant priartinti profesinį mokymą realiai darbo aplinkai.	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	1.4.1. Praktinis mokymas organizuojamas integruojant virėjo, konditerio, padavėjo ir barmeno mokymo programas.

	1.5. Skatinti mokytojų ir mokinių gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą ir mokyklos įvaizdžio gerinimą	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Mokyklos taryba, mokyklos administracija, metodinės grupės, mokytojai, mokinių taryba	1.5.1. Pravestos atviros, integruotos pamokos. Kasmet ne mažiau kaip 10 pamokų 1.5.2. Dalyvauja profesinio meistriškumo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose kasmet ne mažiau kaip 5 konkursuose 1.5.3. Kasmet organizuotos profesijos savaitės mūsų mokyklos ir kitų mokyklų mokiniams. Kasmet spalio ir balandžio mėnesį.
	1.6. Vykdyti mokinių ugdymo/mokymo rezultatų analizę	Pusmečių ir metų pabaigoje	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.6.1. Pagerėjo mokinių pažangumas: 2019 m. - 96%, 2020 m. – 96,5%.
	1.7. Efektyvinti metodinę veiklą mokykloje, organizuojant ir vykdant mokytojų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos taryba, skyrių vedėjai, mokyklos metodininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.7.1. Kasmet mokytojai tobulina savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas: 2019 m. – 80%., 2020 m. – 85%. 1.7.2. Pakelta mokytojų kvalifikacinė kategorija: 2019 m. – 4 mokytojai, 2020 m. – 1 mokytojas.
	1.8. Tenkinant mokinių kūrybinius ir sportinius poreikius, organizuoti ir vykdyti neformalųjį švietimą, stebėti jo veiklą ir vykdyti veiklos analizę	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos taryba, mokyklos administracija, grupių vadovai, būrelių vadovai	1.8.1. Didėja lankančių būrelius mokinių skaičius: 2019 m. – 30%, 2020 m. – 31%.

	1.9. Ugdyti mokinių vertybines nuostatas	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	1.9.1. Organizuoti renginiai mokykloje: „Tolerancijos diena“, „Laisvės gynėjų dienos minėjimas“, „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“, „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“
--	--	--------------	-----------------------	----------------------	--

2 sritis: Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
2. Užtikrinti sektorinių praktinio mokymo centrų veiklą	2.1. Gerinti sektorinių praktinio mokymo centrų materialinę bazę.	2019-2020 m.	ES projekto lėšos	Skyrių vedėjos	2.1.1. Pagerėjo kvalifikacinių egzaminų rezultatai ne mažiau kaip 2019 m. 8,3 balo, 2020 m. – 8,4 balo. 2.1.2. Padidėjo mokinių pasitenkinimas mokymo/mokymosi aplinka 2019 m. 93%, 2020 94% visų besimokančių.
	2.2. Organizuoti mokymus kitų profesinių mokyklų, kolegijų studentams	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.2.1. Studentai supažindinti su centrų įranga, jos pritaikymo galimybėmis ne mažiau kaip 200 studentų per metus.
	2.3. Vesti veiklinimo užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.3.1. Mokiniai supažindinti su profesijomis, įgijo pirminius praktinius įgūdžius ne mažiau kaip 300 mokinių per metus.
	2.4. Vesti mokymus užsienio šalių profesinių mokyklų mokiniams pagal vykdomus tarptautinius projektus	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.4.1. Mokiniai supažindinti su lietuvių virtuve, mitybos tradicijomis 2.4.2. Mokiniai supažindinti su sektorinių centrų veikla bei naudojama įranga, ne mažiau kaip 12 mokinių per metus.

	2.5. Rengti trumpalaikius ir ilgalaikius mokymo kursus visuomenei pagal neformaliojo švietimo programas	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, asmeninės lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.5.1. Praveisti mokymai, ne mažiau 90 dalyvių.
	2.6. Organizuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir karjeros planavimo užsiėmimus.	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.6.1. Organizuotos technologijų pamokos bendrojo ugdymo mokiniams ne mažiau 100 per metus. 2.6.2. Organizuoti renginiai: 2 atvirų durų dienos per metus, karjeros savaitė.

3 sritis: Parama mokiniams

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
3.1. Teikti materialinę paramą mokiniams	3.1.1. Stipendijų mokėjimas	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai	3.1.1.1. Visiems pažangiems mokiniams išmokėtos stipendijos
	3.1.2. Vienkartinės materialinės paramos skyrimas	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, socialinis pedagogas, buhalterijos darbuotojai	3.1.2.1. Pateikti mokinių tinkamai pagrįsti prašymai paramai gauti patenkinti 100 proc.

	3.1.3. Materialinės paramos teikimas mokinėms-mamoms	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai	3.1.3.1. Mokinių – mamų prašymai materialinei paramai gauti patenkinti 100 proc.
3.2. Teikti socialinę paramą mokiniams	3.2.1. Socialinio pedagogo pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	3.2.1.1. Per metus suteikta ne mažiau 100 konsultacijų. Lankomumo kontrolė. Praleista pamokų be pateisinamos priežasties: 2019 m.-30 proc., 2020 – 27 proc.
	3.2.2. Sveikatos priežiūros specialisto pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatos priežiūros specialistė	3.2.2.1. Pagerinta mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai. Pravestos 5 paskaitos per metus
	3.2.3. Pagalba mokiniams suteikiant gyvenamąją vietą	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtoja	3.2.3.1. Mokinių prašymai bendrabučiu gauti patenkinti 100 proc.
	3.2.4. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, (globėjais)	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, grupių vadovai	3.2.4.1. Organizuoti tėvų susirinkimai 2 kartus per metus. Tėvai dalyvauja mokyklos renginiuose. 3.2.4.2. Organizuoti tėvų dienas, ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį.
	3.2.5. Socialinių partnerių pagalba profesinio mokymo metu	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	3.2.5.1. Pagerinta galimybė įsitvirtinti darbo rinkoje, 100 proc. užtikrintos praktikos vietos

3.3. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams	3.3.1. Kokybiška pagalba mokiniams modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai, Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, psichologas	3.3.1.1. Pagerinta mokinių adaptacija mokykloje, Organizuota 12 užsiėmimų ir akcijų per metus mokinių saugiai aplinkai užtikrinti
	3.3.2. Mokymosi sąlygų sudarymas mokinėms-mamoms bei asmenims, įgyjantiems II kvalifikaciją	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Pagerinti mokinių-mamų mokymosi rezultatai ir profesiniai įgūdžiai 3.3.2.2. Pagerintos sąlygos mokiniams įgyti II kvalifikaciją. Mokinėms –mamoms bei asmenims, įgyjantiems II kvalifikaciją, sudaryti individualūs mokymo planai
	3.3.3. Pagalba mokinio saviugdai ir saviraiškos poreikių, kultūrinės ir socialinės brandos ugdyme	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, būrelių vadovai, mokytojai	3.3.3.1. Suaktyvintas dalyvavimas mokyklos renginiuose, neformaliojo švietimo veikloje. Mokinėms pasiūlyta pasirinkimui 20 neformaliojo švietimo būrelių
	3.3.4. Aktyvių ir gerai besimokančių mokinių skatinimas (padėka, pagyrimas, kelionės, išvykos, stažuotės, projektinė veikla šalyje ir užsienyje)	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, mokytojai	3.3.4.1. Pagerintas mokinių aktyvumas ugdymo procese, neformaliajame ugdyme, pagerinti profesiniai įgūdžiai. Kiekvienais metais vykdomi 2-3 tarptautiniai projektai
	3.3.5. Psichologinė pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė	3.3.5.1. Pagerinti bendravimo įgūdžiai, gauta reikalinga informacija. 100 proc. suteikta mokiniams psichologinė pagalba

3.4. Teikti paramą dėl karjeros planavimo	3.4.1. Karjeros planavimo paramos teikimas	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, mokytojai	3.4.1.1. Suteikta pagalba, planuojant tolimesnę karjerą. 3.4.1.2. Organizuoti 5 karjeros planavimo renginiai per metus
	3.4.2. Gabių mokinių ugdymas bei pagalba planuojant karjerą	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, mokytojai	3.4.2.1. Aktyvus mokinių dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, bendradarbiavimo ryšių užmezgimas su kolegijomis. 3.4.2.2. Dalyvauta 4 profesinio meistriškumo konkursuose per metus. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis dėl mokymo tęstinumo

4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, mokyklos struktūra ir organizacija

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
4. Stiprinti ir modernizuoti materialinę bazę	4.1. Pilnu pajėgumu naudoti mokyklos patalpas	2019-2020 m.	Biudžeto, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1. Pilnu pajėgumu naudojama 90% mokyklos patalpų

	<p>4.2. Renovuoti mokyklą: - įrengti papildomas mokomąsias patalpas - atlikti bendrabučio vidaus patalpų renovaciją - atlikti mokomųjų kabinetų, koridorių remontą - atlikti vandentiekio magistralinių tinklų remontą</p>	2019 m.-2020 m.	ES projekto, biudžeto, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, bendrabučio administratorius	<p>4.2.1. Įrengtas 48m² mokomasis sandėlis logisto ekspeditoriaus specialybės mokinių pirminiems praktiniams įgūdžiams įsigyti. 4.2.2. Atlikta bendrabučio 2700 m² vidaus patalpų renovacija, pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos 4.2.3. Atliktas mokomųjų kabinetų, koridorių 1200 m² remontas, patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus 4.2.4. Atliktas vandentiekio magistralinių tinklų 350m remontas, pagerėjo vandens kokybė</p>
	<p>4.3. Atnaujinti mokomąją bazę, užtikrinant kokybišką specialistų rengimą pagal atnaujintas modulines profesinio mokymo programas: 4.3.1. paslaugų asmenims srities programos: virėjo, konditerio, padavėjo ir barmeno, svečių aptarnavimo darbuotojo, kelionių agento. 4.3.2. verslo ir administravimo srities programos: apskaitininko ir kasininko, pardavėjo, logisto ekspeditoriaus.</p>	2019-2020 m.	ES projekto, biudžeto lėšos, mokyklos lėšos, žmogiškieji išteklių	Projektų vadovas	<p>4.3.1. Atnaujinta viešbučių ir restoranų skyriaus sektorinio praktinio mokymo centro infrastruktūra: virėjo, konditerio dirbtuvių, padavėjo ir barmeno mokymo klasių įrangas. 4.3.2. Atnaujinta prekybos ir verslo skyriaus sektorinis praktinio mokymo centro infrastruktūra. 4.3.3. Infrastruktūros išdėstymas atitinka integralaus ugdymo principą.</p>
	4.4. Atnaujinti bibliotekos fondą		Biudžeto lėšos	Bibliotekos vedėja	4.4.1. 20% atnaujintas bibliotekos fondas

5. Mokyklos personalo prestižo ir kokybės didinimas

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
5. Siekti, kad mokyklos bendruomenę sudarytų nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys darbuotojai	5.1. Siekti personalo kvalifikacijos ir praktinės patirties atitikimo užimamoms pareigoms	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija	5.1.1. Sukomplektuotas personalas, kuris atitinka užimamoms pareigoms keliamus reikalavimus
	5.2. Rengti vadovų, mokytojų ir grupių vadovų veiklos metų ataskaitas bei rekomendacijas veiklai gerinti	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokyklos taryba, metodinė taryba, metodinės grupės	5.2.1. Kiekvienais metais parengtos veiklos ataskaitos. Atsižvelgiant į veiklos ataskaitų duomenis, parengtos rekomendacijos veiklos gerinimui
	5.3. Didinti darbuotojų pasitenkinimo savo darbu rodiklius	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija ir bendruomenė	5.3.1. Kiekvienais metais atlikta anoniminė darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa. Atlikta anketų analizė pristatyta mokyklos darbuotojų susirinkimuose, aptartos bei numatytos priemonės pasitenkinimo darbu gerinimui
	5.4 Teikti metodinę ir dalykinę pagalbą naujai priimtiems darbuotojams	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija ir bendruomenė	5.4.1. Pravesti metodinių grupių susirinkimai, kuriuose pasidalinta patirtimi, skaityti pranešimai, vestos teminės paskaitos 5.4.2. Pravestos mokiniams atviros ir integruotos pamokos, metodinėse grupėse atlikta jų analizė

5.1. Užtikrinti profesinio mokymo kokybės augimą sudarant sąlygas personalo kvalifikacijos tobulinimui	5.1.1. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimą ir gerosios patirties perėmimą dalykiniuose seminaruose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, kursuose	2019-2020 m.	Biudžeto ir kitos lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Kiekvienas darbuotojas ne mažiau, kaip 5-ias dienas per metus, tobulino savo profesines ir dalykines kompetencijas 5.1.1.2. Kiekvienais metais nemažiau kaip 8 profesijos mokytojai tobulino profesines, sociokultūrinės, kalbines kompetencijas Erasmus+ programos projektuose
	5.1.2. Vykdyti dalykinės ir profesinės patirties sklaidą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto ir kitos lėšos	Mokyklos administracija ir bendruomenė, metodinės grupės,	5.1.2.1. Pasirašytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos ir užsienio šalių socialiniais partneriais ir mokymo institucijomis
	5.1.3. Kelti pedagoginio personalo dalykinę ir profesinę kvalifikaciją	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atestacinė komisija	5.1.3.1. Suteikta aukštesnė mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacinė kategorija: 2019/2020 m.m. – 1 mokytojui; 2020/2021 m.m. – 2 mokytojams.

6. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
6. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių	6.1. Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su šalies socialiniais partneriais	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	6.1.1. Sudarytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su šalies socialiniais partneriais

bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą	6.2. Parengti bendrus projektus su respublikos švietimo įstaigomis	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	6.2.1. Įvykdyti bendri projektai su švietimo įstaigomis, supažindinti respublikos mokiniai su mūsų mokykloje esančiomis profesijomis ir karjeros galimybėmis
	6.3. Organizuoti darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžių tobulinimą ir jų taikymą mokymo kokybei gerinti	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	6.3.1. Dalyvauti socialinių partnerių organizuojuose mokymuose.
	6.4. Plėtoti ryšius su asociacijomis	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	6.4.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose renginiuose.
	6.5. Skatinti socialinių partnerių, mokyklos bendruomenės, mokinių tėvų dalyvavimą mokinių ugdymo karjeros modelio kūrimo, keliant mokyklos prestižą, propaguojant jos teikiamas paslaugas	2019-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Karjeros planavimui atsakingi asmenys, socialiniai partneriai, mokyklos bendruomenės nariai	6.5.1. Patobulinta karjeros ugdymo sistema, suburta mokyklos bendruomenė ir įtraukti mokyklos mokinių tėvai į mokykloje rengtus projektus

7. Planavimo sritis: vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
7. Stiprinti kokybės kultūrą, užtikrinant veiklos	7.1. Tobulinti ir atnaujinti kokybės vadybos sistemą (KVS)	2019 m. IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	KVS atstovas, KVS komanda	7.1.1. Atnaujinta kokybės vadybos sistema (KVS) atitinkanti ISO 9001:2015 standartą ir COSO standartų gaires

stebėseną ir tobulinimą	7.2. Veiklos rodiklių analizavimas, procesų valdymo modelio taikymas, vadovybinės vertinamosios analizės atlikimas, KVS vidaus ir išorės auditų atlikimas	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto ir kitos lėšos 500 Eur.	KVS komanda	7.2.1. Parengta metinė veiklos rodiklių ataskaita; 7.2.2. Atlikta vadovybinė vertinamoji analizė; 7.2.3. Atlikti KVS vidaus ir išorės auditai.
	7.3. Atlikti suinteresuotų šalių nuomonių analizę	Kiekvienais metais I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, socialiniai pedagogas, darbo grupės	7.3.1. Atliktos mokinių, tėvų/globėjų, socialinių partnerių, mokyklos darbuotojų apklausos, išaiškintos mokyklos veiklos stiprybės ir silpnybės. Pateiktos rekomendacijos mokyklos veiklos tobulinimui.
	7.4. Plėtoti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą. Darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo atlikimas	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	7.4.1. Atliktas metinis pokalbis su darbuotojais; 7.4.2. Metinio pokalbio metu įvertintų ir savo veiklą įsivertinusių darbuotojų skaičius; 7.4.3. Atliktos mokytojų savianalizės.

11. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

VTPVM 2019-2020 m. strateginiam planui įgyvendinti kasmet rengs Mokyklos metinį veiklos planą, pagal jo įgyvendinimo lygį koreguos strateginį planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Vieną kartą per metus Mokyklos direktorius bendruomenei pristato, kaip įgyvendinamas strateginis planas. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai stebi ir įvertina, ar VTPVM įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo užduotis, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, teikia siūlymus plano koregavimui. Vyriausiasis finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

SUDERINTA

2019 m. vasario 7 d. Mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. 1.5 (V2)-02 nutarimu