

PATVIRTINTA
Vilniaus turizmo ir prekybos verslo
mokyklos direktoriaus
2017 m. d.
įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS TURIZMO IR PREKYBOS VERSLO MOKYKLOS
2017-2019 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

**Vilnius
2017**

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. MOKYKLOS PRISTATYMAS	3
3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ	5
4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	9
5. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI.....	12
6. SSGG (STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖ, GRĖSMĖ).....	13
7. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA	14
8. KOKYBĖS POLITIKA	14
9. VEIKSMŲ PLANAS	15
10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	16
11. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	28

1. ĮVADAS

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, Žirmūnų g. 143, Vilnius. Viešoji įstaiga. Dalininkas LR Švietimo ir mokslo ministerija. Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla (toliau - VTPVM), įsteigta 1945 m. 2015 m. mokykla šventė savo veiklos 70 metų jubiliejų.

VTPVM strateginis planas 2017-2019 metams yra mokyklos strategijos pagrindas. Strateginio plano tikslas – siekti įgyvendinti Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metams strategijos nuostatas bei Švietimo ir mokslo ministerijos prioritetus.

Rengiant mokyklos strateginį planą 2017-2019 metams buvo vadovautasi šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos respublikos profesinio mokymo įstatymu, Europos Komisijos komunikato „Švietimo persvarstymas“ gairėmis, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metams nuostatomis, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2015-2017 metų strateginiu planu, VTPVM įstatais, mokyklos veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą 2017-2019 metams rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V – 240.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla yra viešoji įstaiga. Dalininkas - LR Švietimo ir mokslo ministerija. 2014 m. mokykla apdovanota Šv. Kristoforo statulėle „Už rūpestį auklėtinių ateitimi“. 2015 m. mokyklai įteikta Europos Komisijos mobilumo chartija už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją. Mokyklos mokomasis korpusas įsikūręs Žirmūnų g. 143, Vilnius. Mokiniai, atvykstantys mokytis iš kitų šalies regionų, gyvena mokyklos bendrabutyje, esančiame Saltoniškių g. 56.

VTPVM – mokykla teikianti vidurinį išsilavinimą, pirminį profesinį mokymą, neformalųjį švietimą. Mokykloje mokosi 745 mokiniai. Mokymas vyksta pagal 17 pirminio profesinio mokymo programų (po vidurinio ir pagrindinio išsilavinimo), kurios nuolat atnaujinamos, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. 2014 m. mokyklą baigė 275, 2015 m. – 273, 2016 m. - 289 absolventai. Iš viso – 837 absolventai.

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykloje 2014 metais įkurti du sektoriniai praktinio mokymo centrai.

Mokykloje veikia mokomoji parduotuvė „Centukas“, imitacinė bendrovė „Vigora“, mokomasis viešbutis, mokinių mokomosios bendrovės.

Mokykla aktyviai bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, įmonėmis, darbdavių asociacijų narėmis, Vilniaus miesto savivaldybe, darbo birža ir kitomis institucijomis. Pagrindinės bendradarbiavimo formos: mokymo programų rengimas, įgytų asmens kompetencijų vertinimas, profesinis informavimas ir konsultavimas, tolesnės karjeros planavimas, darbo patirties sklaida, kultūriniai renginiai, sporto varžybos, profesinio meistriškumo konkursai, parodos - mugės ir kt.

2013 metais Mokykloje sukurta, įdiegta ir palaikoma kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus.

Mokykla aktyviai dalyvauja šalies bei tarptautiniuose projektuose. 2014-2016 metais Mokykloje buvo vykdomi 13 tarptautinių projektų bei visuomenės aplinkosauginis švietimo projektas „Žalioji mokyklos rūbas“.

Pastoviai vyksta glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Mokykla yra Vilniaus pramonės, prekybos ir amatų rūmų (PPAR) narė, Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos narė, ES šalių viešbučių ir turizmo mokyklų asociacijos narė (AEHT), dalyvauja asociacijų organizuojamuose tarptautinėse konferencijose, mokinių profesinio meistriškumo konkursuose.

Mokykla bendradarbiauja su Lenkijos Krotušyno miesto profesine technikos mokykla, St. Petersburg Petrovsky College, Norvegijos Fusos miesto amatų mokykla, Baltarusijos Minsko prekybos koledžu, Suomijos Lahti miesto Verslo kolegija, Lietuvos Respublikos vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, Lietuvos Simulith centru, Lietuvos Respublikos Prekybos asociacija, Junior Achievement, Vilniaus kooperacijos kolegija, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centru, Vilniaus geležinkelio transporto ir verslo paslaugų

mokykla ir kt. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus kolegijos Verslo vadybos ir Ekonomikos fakultetu, su Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija, Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos bei Vilniaus miesto krizių centru. Mokykla bendradarbiauja su Vilniaus m. ir rajono progimnazijomis, vidurinėmis mokyklomis, gimnazijomis, sėkmingai vykdo profesinį veiklinimą, dalyvauja bendruose renginiuose.

3. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Politiniai veiksniai. Profesinio mokymo vystymosi sėkmė priklauso nuo darnaus valstybės, profesinio mokymo institucijos, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimo, formuojant profesinio mokymo politiką ir ją įgyvendinant. ES profesinio mokymo plėtotės strateginiuose tiksluose 2011 – 2020 metams (Briugės komunikatas) bei ES profesinio rengimo ir mokymo 2020 metų vizijoje numatoma didinti profesinio mokymo sistemos patrauklumą, užtikrinti profesinio mokymo sistemos kokybę ir aktualumą, skatinti meistriškumą pirminio ir tęstinio profesinio mokymo srityje, taikyti lanksčius mokymosi būdus, skatinti novatoriškumą, kūrybingumą bei verslumą, informacinių ir ryšio technologijų (IRT) naudojimą, tobulinti ryšius tarp profesinio mokymo ir darbo rinkos, užtikrinti lengvai prieinamą ir į karjerą orientuotą tęstinį profesinį mokymą, užtikrinti lengvai prieinamas, aukštos kokybės profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo paslaugas.

Siekiant pozityvių profesinio orientavimo ir profesinio mokymo patrauklumo didinimo pokyčių, profesinis orientavimas 2013 m. strateginiame švietimo dokumente – Valstybinėje švietimo 2013-2022 m. strategijoje – įtvirtinama kaip pagrindinė priemonė, siekiant garantuoti švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje. Derinant asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu.

Patvirtintas ir įgyvendintas Profesinio mokymo plėtros 2014-2016 m. veiksmų planas, kuriame išskelti du uždaviniai profesinio mokymo orientavimo ir patrauklumo didinimo klausimais: „18.6. didinti profesinio mokymo patrauklumą ir 18.7. užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą, siekiant sėkmingo profesinio mokymo programų pasirinkimo ir integracijos darbo rinkoje arba tolesnio mokymosi.“

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Valstybės švietimo strategija 2013 - 2022 metams įpareigoja siekti pertvarkos profesinio mokymo sistemoje ir tęsti profesinio mokymo

turinio reformą. Profesinio mokymo patrauklumui neišvengiamai įtaką daro profesinio mokymo programos, atitinkančios šių dienų ir 5-7 metų ateities perspektyvos poreikį, jų lankstumas ir šiuolaikinių mokymo priemonių naudojimas. Kuriami sektoriniai praktinio mokymo centrai, centralizuotai rengiami nauji profesijų standartai, ruošiamos modulinės programos, diegiama profesijos mokytojų ir dėstytojų technologinių kompetencijų tobulinimo sistema.

3.2. Ekonominiai veiksniai. Gyvenant didelių ekonominių, demografinių ir socialinių pokyčių laikotarpiu, kai gebėjimas suderinti dešimtmečiais kauptą patirtį, tradicijas ir vertybes su šių dienų tendencijomis ir reikalavimais tampa būtina sąlyga sėkmingai veiklai ir konkurencingumo didinimui. Didelę įtaką mokyklos, kaip ir bendrai šalies švietimo sistemos veiklai daro tokie ekonominiai rodikliai, kaip bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų skaičius.

2015 m. Finansų ministerija paskelbė Lietuvos ekonominės raidos scenarijų, kuriame pateikė ūkio rodiklių prognozes iki 2018 metų. Finansų ministerija skaičiuoja, kad 2017 metais Lietuvos BVP augimas turėtų siekti 2,7 proc. (2016 metais – 2,3 proc.), vidutinio bruto darbo užmokesčio prieaugis – 6,2 proc. (2016 metais – 7,4), o nedarbo lygis – 7,2 proc. (2016 metais – 8,0 proc.). Finansų ministerija prognozuoja, kad teigiamos makroekonominių ir darbo rinkos plėtros rodiklių tendencijos išliks ir vėlesniais metais.

Lietuvos darbo birža (toliau – LDB) kasmet rengia metų darbo rinkos prognozę. 2016 metų prognozėje teigiama, kad pirmame pusmetyje Lietuvoje darbdaviai užregistravo 122 tūkst. laisvų darbo vietų. Didžiausia darbo paklausa bus paslaugų sektoriuje ir pramonėje.

Vilniaus regione efektyviai vystoma paslaugų sfera, pramonė, turizmas. 2016 metų darbo rinkos prognozėje virėjus, konditerius, pardavėjus, kasininkus LDB priskiria prie specialistų, kurie turės didžiausias įsidarbinimo galimybes. 2016 metų darbo rinkos prognozėje LDB konstatuoja, kad sektoriuje pastaraisiais metais itin trūksta kvalifikuotos darbo jėgos, o didelę įtaką tam daro užsienio įmonių paslaugų ir klientų aptarnavimo centrų steigimas ir plėtra, taip pat sėkminga Lietuvos įmonių veikla.

Kitas profesinio mokymo įstaigoms aktualus ekonominis veiksnys – galimybė pritraukti finansavimą pagal 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą. Iš valstybės biudžeto skiriamų lėšų neužtenka švietimo tikslams įgyvendinti, todėl mokymo infrastruktūrai plėtoti, naujoms mokymo priemonėms kurti ir technologiniam atsinaujinimui būtina ieškoti galimybių pritraukti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ar kitų paramos programų.

Daug dėmesio skiriama vidiniams, regioniniams, respublikiniams ir tarptautiniams projektams. Tarptautinis bendradarbiavimas ir dalyvavimas projektų veikloje suteikia galimybę mūsų mokyklos mokytojams ir mokiniams tobulinti ir gilinti savo profesinius, užsienio kalbų įgūdžius, susipažinti su Europos šalių kultūra bei profesinio mokymo sistema, specialistų rengimu.

2014 metais Mokykloje buvo vykdomi šie projektai: „Verslumo ugdymas praktinio mokymo metu“ Nr. 2014-1-LT01-KA102-000344, Nordplus Junior projektas „Ar globalizacijos įtaka sustiprins ar susilpnins mūsų vietinę kultūrą?“ NPJR-2014/10267, Erasmus + KA2, tarpmokyklinės partnerystės (Comenius) projektas „Darnus vystymasis- mūsų gyvenimo būdas 2014-1-LT01-KA201-000634, Erasmus+ KA1 mokinių mobilumo projektas Efektyvaus įmonės darbo organizavimo patirtis užsienio šalyse Nr. 2014-1-LT01-KA102-000300, Erasmus+ KA1 mokinių mobilumo projektas „Restoranų ir viešbučių darbuotojų praktinių gebėjimų ir darbo tarptautinėje komandoje įgūdžių tobulinimas“ 2014-1-LT01-KA102-000302.

2015 metais - Erasmus+ KA2 Strateginių partnerystės projektas „EURspace „European IVT Recognition Gateway“-„EURerdvė- Europos IVT pripažinimo vartai“ 2015-1-PT01-KA202-013119, Erasmus + KA1 mobilumo projektas „Mokymosi darbo vietoje metodai Europoje“ 2015-1-LT01-KA102-013072, Erasmus+ KA1 mobilumo projektas „Profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimas ES šalyse, siekiant gerinti mokymo kokybę“ 2015-1-LT01-KA102-013259, Nordplus Junior projektas „Ar globalizacijos įtaka sustiprins ar susilpnins mūsų vietinę kultūrą?“ NPJR-2014/10267, Erasmus + KA2, tarpmokyklinės partnerystės (Comenius) projektas „Darnus vystymasis- mūsų gyvenimo būdas 2014-1-LT01-KA201-000634, Erasmus+ KA1 mokinių mobilumo projektas „Marketingo taikymo patirtis ES įmonėse“ Nr. 2015-1-LT01-KA102-013302, Erasmus+ KA1 mokinių mobilumo projektas „Tarptautinė darbo patirtis viešojo maitinimo sektoriuje“ 2015-1-LT01-KA102-013299.

2016 metais - Erasmus+ KA1 besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame mokyme projektą "Profesinių kompetencijų tobulinimas siekiant gerinti mokymo(si) kokybę ir tarptautiškumą" Nr. 2016-1-LT01-KA116-022944, visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Žaliasis mokyklos rūbas“. Dalyvaujant ES finansuojamuose projektuose, mokiniai ir mokytojai pagilina praktinius įgūdžius, palygina turimus įgūdžius su kitų šalių reikalavimų specialybėms standartais, grįžę dalinasi patirtimi su mokyklos bendruomene. Mokykla aktyviai dalyvauja kitų profesinio mokymo įstaigų vykdomuose projektuose.

3. 3. Socialiniai demografiniai veiksniai. Nepalanki Lietuvos demografinė padėtis – gyventojų skaičiaus mažėjimas dėl emigracijos ir neigiamo natūralaus prieaugio – sąlygoja mokinių skaičiaus mažėjimą ir tai turi įtakos mokinių kontingento komplektavimui. Mažėja mokinių,

besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa. Daugėja paliktų vaikų be priežiūros skaičius dėl tėvų išvykimo dirbti į užsienį, silpnėja mokinių mokymosi motyvacija, didėja mokinių, nutraukusių mokymąsi, skaičius. Blogėja mokinių sveikatos rodikliai.

Dar viena problema - tai žemas profesinio mokymo institucijų prestižas. Nors profesinio mokymo populiarumas pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis didėja ir Švietimo ir mokslo ministerija imasi profesinio mokymo patrauklumo didinimo priemonių, visuomenė dažnai vis dar nuvertina profesinio mokymo teikiamą naudą. Lietuvoje profesinį mokymąsi renkasi 15 proc. jaunuolių, tuo tarpu OECD šalių vidurkis – 40 proc. Lietuvos verslas skaičiuoja (priklausomai nuo ūkio šakos), kad, siekiant aprūpinti Lietuvos ūkį profesijos specialistais, santykis tarp baigusiųjų profesinį mokymą ir aukštąjį turėtų būti 5-9 su 1.

3. 4. Technologiniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Įvairiose srityse sparčiai diegiamos naujosios technologijos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas sudaro prielaidas pereiti prie kokybiškai naujos vadybos. Mokykloje įdiegtas ir veikia elektroninis dienynas, sukurtas Mokyklos tinklapis, Mokyklos bendruomenės socialinis tinklas.

Šiuo metu nacionalinė švietimo sistema išgyvena gilią krizę. Profesinis mokymas nespėja tinkamai reaguoti į sparčius technologijų, ekonomikos ir visuomenės pokyčius, pastebimas ryškus ne tik švietimo sistemos, bet ir visuomenės bei atskirų jos piliečių inertiškumas, nenoras diegti naujoves ir keisti darbo metodus. Riboti finansiniai ištekliai trukdo švietimo sistemai sparčiai reaguoti į visuomenės ir technologijų pažangą. Informacinių technologijų diegimas ir platus naudojimas galėtų padėti įveikti mokyklos atotrūkį nuo ekonominės ir visuomeninės realybės. Kiekvienais metais atnaujinama Mokyklos kompiuterinė įranga. Per pastaruosius 3 metus ypač pagerėjo informacinių technologijų įtaka Mokyklos veiklos organizavimui ir ugdymo procesui. Informacinių technologijų kabinetai aprūpinti naujausiais kompiuteriais. Mokykloje naudojamas elektroninis dienynas TAMO. Ugdymo procese naudojamos licencijuotos kompiuterinės programos. Pedagogai nuolat tobulina IT naudojimo kompetencijas, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Mokykloje kompiuterizuotos su prieiga prie interneto mokymo kabinetai, administracijos, socialinių pedagogų, psichologo, bendrabučio auklėtojo darbo vietos, 10 vietų bibliotekos skaitykloje. Iš viso mokykloje yra 197 kompiuteriai, iš jų mokymui yra skirta 170 kompiuterių.

Mokykloje turimos naujosios technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą, mokymo/si aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo/si metodus, išskirti ir lavinti individualius mokinio gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje.

4. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4. 1. Valdymas, teisinė bazė. Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla (toliau – Mokykla) yra įregistruota Lietuvos juridinių asmenų registre. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – ŠMM). Mokyklos valstybinį reguliavimą vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – LRV) bei ŠMM. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, vadovų taryba, mokinių taryba, tėvų komitetas. Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą, Mokyklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

2013 m. mokykloje įdiegta KVS (kokybės vadybos sistema). 2014 m. atliktas profesinio mokymo programų kokybės išorinis vertinimas. 2015 metais atliktas vidaus ir išorės priežiūros auditas.

4. 2. Organizacinė struktūra. Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokyklos struktūrą sudaro administracija, trys ugdymą organizuojantys skyriai, t.y. Prekybos ir verslo, Viešbučių ir restoranų, gimnazijos ir du sektoriniai praktinio mokymo centrai t.y. Prekybos ir verslo, Viešbučių ir restoranų. Mokykloje veikia mokomoji parduotuvė „Centukas“, imitacinė bendrovė „Vigora“, mokomasis viešbutis, mokinių mokomosios bendrovės. Mokykla taip pat turi biblioteką, valgyklą, bendrabutį.

4. 3. Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 112 darbuotojų. Pedagoginį darbą dirba 68 pedagogai. Tame skaičiuje 24 mokytojai, 40 profesijos mokytojai, 2 socialiniai pedagogai, 1 psichologas, 1 bendrabučio auklėtojas. Mokykloje dirba 53 administracijos ir mokyklą aptarnaujantys darbuotojai. Mokykloje yra 4 profesijos mokytojai ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 12 profesijos mokytojų metodininkų, 12 vyresniųjų mokytojų,

18 vyresniųjų profesijos mokytojų, 7 mokytojai, 3 profesijos mokytojai, 3 profesijos mokytojai neturi mokytojo kvalifikacijos. Vidutinis mokytojų amžius 51 metai.

4. 4. Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro Mokyklos strateginis planas, Mokyklos metinis veiklos planas, Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklos planai, kiti planai, padedantys užtikrinti tinkamą ugdymo organizavimą ir siekti ugdymo kokybės. Veiklos programas metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, bibliotekos vedėjas, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo organizatorius, grupių auklėtojai, bendrabučio auklėtoja. Planavimo procese dalyvauja ne tik administracijos darbuotojai, bet ir mokytojai, mokiniai, socialiniai partneriai, mokinių tėvai. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

4. 5. Finansiniai ištekliai. Mokyklos veikla finansuojama iš Švietimo ir mokslo administravimo programos lėšų (finansavimo šaltiniai - valstybės biudžeto lėšos ir asignavimo valdytojo pajamų įmokos). Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą mokinio krepšelį. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramą. Papildomos pajamos gaunamos už suteiktas paslaugas. Didesnė dalis biudžeto lėšų tenka atlyginimams, priskaitymams socialiniam draudimui, mokinių stipendijoms mokėti. Likusi biudžeto dalis skirta prekėms pirkti, spaudiniams įsigyti, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, ilgalaikio materialiojo turto einamojo remonto išlaidoms ir komunalinėms paslaugoms apmokėti.

4. 6. Materialiniai ištekliai. Mokyklos pastatų kompleksą sudaro mokomasis korpusas, 140 vietų bendrabutis su mokomuoju viešbučiu, sporto aikštynas. Jie visi įregistruoti Valstybės įmonėje „Registru centras“. Bendras mokyklos patalpų plotas 9497,87 kv. m. Mokykloje yra 24 kabinetai, iš jų 13 skirta teoriniam mokymui, 11 – praktiniam, 22 administracijos kabinetai ir 1 mokytojų kambarys. Mokyklos patalpose yra aktų ir sporto salės. Mokyklos patalpose yra įsikūrusi biblioteka, skaitykla, valgykla.

4. 7. Ryšių sistema. Visi Mokyklos kompiuteriai prijungti prie internetinio šviesolaidžio ryšio, yra 16 fiksuoto ryšio ir 8 mobilus ryšio telefono abonentų, vienas fakso aparatas. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, elektroniniu dienynu TAMO, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos

operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniam, jų tėvams ir visuomenei žinios apie Mokyklos veiklą skelbiamos internetinėje svetainėje <http://www.vtpvm.lt/>. Mokykloje yra informacinis TV, biblioteka (knygų fondas – 30 000 (fiz. vnt.), skaitykla.

4. 8. Apskaita. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos vadovu, parengtu vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin. 2007, Nr.77-3046), Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), pavyzdiniu biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu ir kitais teisės aktais. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „APSKAITA III“, parengta UAB Labbis. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla iš biudžeto finansuojama pagal programas: „Švietimo ir mokslo administravimas“ (valstybės biudžeto lėšos), „Švietimo ir mokslo administravimas“ (biudžetinių įstaigų pajamų įmokos), taip pat buvo skirta lėšų pagal programą „Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas“ (valstybės biudžeto lėšos).

4. 9. Vidaus kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Įgyvendinant profesinį mokymą ir vidurinį ugdymą, kiekvienais metais atliekama veiklos savianalizė, išaiškinamos stiprybės ir silpnybės, grėsmės ir galimybės veiklai tobulinti. Įdiegus Mokykloje kokybės vadybos sistemą, ji nuolat tobulinama, vykdoma visų ugdymo procesų kokybės kontrolė. Vieną kartą per metus vykdomas kokybės vadybos sistemos auditas. Reguliariai vykdoma kokybės kontrolės rezultatų analizė ir jos pagrindu formuluojami tikslai kokybės gerinimui. Su rezultatais mokyklos bendruomenė supažindinama mokyklos tarybos, mokytojų tarybos susirinkimų ir bendrų darbuotojų susirinkimų metu.

5. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015 m.	Asignavimai 2016 m.			Projektas 2017 m.	Projektas 2018 m.	Projektas 2019 m.
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai	Iš viso			
1. Iš viso	1 653,9	1632,3	13,9	1646,2	1503,1	1508,1	1513,1
1.1. Išlaidoms iš jų: darbo užmokesčiui	801 ,1	811	7,6	818,6	811,0	811,0	811,0
1.2. Turtui įsigyti	57,9	80	0	80	0	0	0
2. Finansavimo šaltiniai	1653,9	1632,3	13,9	1646,2	1503,1	1508,1	1513,1
2.1. LR Valstybės biudžeto lėšos iš jų: Bendrojo finansavimo lėšos	1 457,8	1437,1	13,9	1451,0	1355,0	1355,0	1355,0
ES lėšos	195,1	135,9	0	135,9	145,0	150,0	155,0
Kitos spec. programų lėšos	0	2,1	0	2,1	2,1	2,1	2,1
2.2. Kiti šaltiniai	1,0	1,0	0	1,0	1,0	1,0	1,0

ES lėšos – pagal laimėtų projektų finansavimą.

6. SGG (Stiprybės, Silpnybės, Galimybės, Grėsmės)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilgalaikė mokyklos patirtis, gilios tradicijos ir geras įvaizdis. 2. Geros mokinių mokymosi ir gyvenimo sąlygos. 3. Kompetentingi, aktyvūs ir reiklūs vadovai, aukštos kvalifikacijos bei didelę patirtį turintys mokytojai. 4. Platus paklausių specialybių rengimo spektras. 5. Mokykloje veikiantys sektoriniai praktinio mokymo centrai. 6. Aktyvus bendradarbiavimas su įvairių lygių Vilniaus regiono švietimo institucijomis. 7. Gera patirtis projektų įgyvendinimo srityje. 8. Mokykla atvira mokinių tėvams, darbdaviams, visuomenei. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija ir aktyvumas. 2. Nepakankamas mokinių tėvų integravimasis į procesus, vykstančius mokykloje. 3. Nekompensuojamos išlaidos už mokinių pavėžėjimą. 4. Nesukurta gabių mokinių ugdymo sistema. 5. Abipusė stokos pagarba.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymosi visą gyvenimą galimybių didinimas, naujų mokymo programų formų įdiegimas ir realizavimas. 2. Profesinio mokymo prieinamumo didinimas, kuriant naujas profesinio mokymo programas, pritaikant jas neįgaliųjų ir vyresnio amžiaus žmonių grupei. 3. Pedagogų kompetencijų tobulinimas, atsižvelgiant į nuolatinę technologijų plėtrą. 4. Regioninių, respublikinių, tarptautinių konkursų organizavimo bei dalyvavimo įtaka mokinių ir mokytojų motyvacijos stiprinimui. 5. Bendradarbiavimas su Lietuvos, užsienio šalių profesinio mokymo įstaigomis ir darbdaviais. 6. Mokinių gebėjimas pritaikyti įgūdžius ir praktines žinias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbdavių pasyvumas remiant kvalifikuotų darbininkų rengimą. 2. Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas. 3. Mažėjantis tėvų domėjimasis vaikų ugdomosios veiklos rezultatais. 4. Neigiamas visuomenės požiūris į profesinį mokymą. 5. Nepakankamas finansavimas mokomosios bazės aprūpinimui modernia įranga. 6. Darbuotojų nesaugumas dėl darbo krūvio mažėjimo. 7. Didėjanti konkurencija dėl mokinių. 8. Nėra galimybės formuoti mažesnes kaip 25 mokinių pirmo kurso grupes.

7. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija: Veikliai ir solidariai dirbanti profesinė mokykla kaip bendruomenės profesinio ugdymo ir kultūros centras, orientuota į kūrybingumo, pilietiškumo, lyderystės ugdymą, atvira besimokančiai visuomenei ir pasauliui.

Misija: Ugdyti dorą, siekiantį žinių, savarankišką, atsakingą, patriotišką žmogų, sudarant jam sąlygas nuolat tenkinti mokymosi poreikį.

Vertybės - atsakomybė, bendradarbiavimas, kūrybiškumas, atvirumas, pilietiškumas.

Filosofija: Mokykla yra paties likimo įpareigota nuolat galvoti apie mokinio auklėjimą, nes ji auklėja jį ne sau, bet tautai bei žmonijai.
„DUODU, KAD DUOTUM“

Prioritetas: Ugdymo/ mokymo kokybės, patrauklumo bei konkurencingumo, prieinamumo, tarptautiškumo didinimas.

8. KOKYBĖS POLITIKA

Mokyklos kokybės politika yra sudėtinė ir neatsiejama mokyklos vizijos ir veiklos strategijos dalis. Mokyklos darbuotojų nuostata - dirbti kokybiškai ir maksimaliai patenkinti mokymo paslaugų vartotojų ir užsakovų poreikius. Kokybės politika orientuota į šių tikslų įgyvendinimą:

Pasiekti geresnę profesinio mokymo kokybę, turinio atitikimą darbo rinkos poreikiams, teorinio ir praktinio mokymo suderinamumą, glaudesnę mokyklos ir darbo rinkos atstovų partnerystę.

Sudaryti sąlygas moksleiviams įgyti konkurencingas profesines kompetencijas, atitinkančias europinius reikalavimus, leidžiančias lengviau prisitaikyti prie darbo rinkos ir technologijų kaitos.

Siekti geresnės vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybės, atitinkančios Bendrųjų programų ir Išsilavinimo standartų, galiojančių teisės aktų reikalavimus.

Formuoti mokyklos kultūrą, leidžiančią įgyvendinti mokytojo, mokinio, tėvų ir vietos bendruomenės paritetinius santykius.

Aprūpinti mokymo procesą pažangiomis mokymo ir mokymosi technologijomis.

Plėtoti profesinį informavimą, orientavimą ir konsultavimą, stiprinti besimokančiųjų mokymosi motyvaciją bei ugdyti jų poreikį mokytis visą gyvenimą.

9. VEIKSMŲ PLANAS

Strateginis tikslas - vykdyti patrauklias jaunimui, savitas regione profesinio mokymo programas, atitinkančias darbo rinkos poreikius. Mokykla sieks tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę, diegti naujas, darbo rinkoje paklausias programas. Tikslas – plėsti tarptautinį bendravimą ir bendradarbiavimą, plečiant mokyklos bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir konkurencingumą. Bus atliktas profesinio mokymo programų išorinis vertinimas. Numatoma gerinti mokyklos materialinę techninę bazę, aprūpinti kompiuteriais ir naujomis mokymo priemonėmis. Ketinama tobulinti mokyklos darbuotojų kvalifikaciją, diegti naujus mokymo metodus ir formas, įskaitant nuotolinio, pameistrystės mokymo formas ir pan.

10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Ugdymo/mokymo ir veiklos kokybė

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą	1.1. Organizuoti vykdyti ir stebėti ugdymo/mokymo procesą mokykloje	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai, mokyklos metodinės grupės	1.1.1. Parengtas vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų 2017-2019 m.m. įgyvendinimo planas 1.1.2. Kiekvienais metais iki birželio mėnesio koreguojami profesinio mokymo planai, rengiami individualūs ugdymo planai
	1.2. Didinti mokinių mokymo/si motyvaciją ugdymo/mokymo procese, vykdant įvairias ugdomąsias veiklas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus. Integruoti ir plačiau naudoti IKT ir SMP (skaitmenines mokymo priemonės) ugdymo (si) procese	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.2.1. Per 2017-2019 metus nepateisintų pamokų sumažėjo iki 19 val. vienam mokiniui 1.2.2. Per 2017-2019 metus mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjo iki 16 %. 1.2.3. Patobulėjo mokinių ir mokytojų IKT raštingumas
	1.3. Tobulinti profesinio mokymo programų turinį, diegti naujas modulinės profesinio mokymo programas	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	1.3.1. Vykdomos modulinės programos: 2017 m. – 5, 2018 m. – 7, 2019 m. – 9 programos 1.3.2. Absolventų įsidarbinimas pagal specialybę pasiekė: 2017 m. – 75%, 2018 m. – 78%, 2019 m. – 80%

1.4. Skatinti mokytojų ir mokinių gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą ir mokyklos įvaizdžio gerinimą	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Mokyklos taryba, mokyklos administracija, metodinės grupės, mokytojai, mokinių taryba	1.4.1. Pravestos atviros, integruotos pamokos. Kasmet ne mažiau kaip 10 pamokų 1.4.2. Dalyvauja profesinio meistriškumo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose kasmet ne mažiau kaip 5 konkursuose 1.4.3. Kasmet organizuotos profesijos savaitės mūsų mokyklos ir kitų mokyklų mokiniams. Kasmet spalio ir balandžio mėnesį
1.5. Planuoti ir vykdyti dirbančiųjų ir jaunų tėvų, neturinčių galimybes nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.5.1. Įdiegta nuotolinio mokymo sistema, per 2017 – 2019 metus sumažėjo mokinių „nubyrėjimas“ iki 16%
1.6. Vykdyti mokinių ugdymo/mokymo rezultatų analizę	Pusmečių ir metų pabaigoje	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.6.1. Pagerėjo mokinių pažangumas: 2017 m. - 94%, 2018 m. – 95%, 2019 m. - 96%
1.7. Efektyvinti metodinę veiklą mokykloje, organizuojant ir vykdant mokytojų veiklos vertinimą ir įsivertinimą	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos taryba, skyrių vedėjai, mokyklos metodininkas, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, profesijos mokytojai	1.7.1. Kasmet mokytojai tobulina savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas: 2017 m. – 70%, 2018 m. – 75%, 2019 m. – 80%. 1.7.2. Pakelta mokytojų kvalifikacinė kategorija: 2017 m. – 2, 2018 m. – 3, 2019 m. – 4 mokytojai

1.8. Tenkinant mokinių kūrybinius ir sportinius poreikius, organizuoti ir vykdyti neformalųjį švietimą, stebėti jo veiklą ir vykdyti veiklos analizę	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos taryba, mokyklos administracija, grupių vadovai, būrelių vadovai	1.8.1. Didėja būrelių pasirinkimas: 2017 m. 20, 2018 m. 21, 2019 – 22 1.9.2. Didėja lankančių būrelių mokinių skaičius: 2017 m. – 170 mokinių, 2018 m. – 180 mokinių, 2019 m. – 185 mokiniai
1.9. Ugdyti mokinių ir mokytojų vertybines nuostatas	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos bendruomenė	1.9.1. Šie mokyklos renginiai tapo tradiciniais renginiais mokykloje: „Tolerancijos diena“, „Laisvės gynėjų dienos minėjimas“, „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“, „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“

2 sritis: Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
2. Užtikrinti sektorinių praktinio mokymo centrų veiklą	2.1. Organizuoti mokymus kolegijų ir universitetų studentams	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.1.1. Studentai supažindinti su centrų įranga, jos pritaikymo galimybėmis
	2.2. Vesti veiklinimo užsiėmimus vidurinio ugdymo mokyklų mokiniams	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.2.1. Mokiniai supažindinti su profesijomis, įgijo pirminius praktinius įgūdžius
	2.3. Vesti mokymus užsienio šalių profesinių mokyklų mokiniams pagal vykdomus tarptautinius projektus	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių, projektų lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.3.1. Mokiniai supažindinti su lietuvių virtuve, mitybos tradicijomis 2.3.2. Mokiniai supažindinti su sektorinių centrų veikla bei naudojama įranga

	2.4. Rengti trumpalaikius ir ilgalaikius mokymo kursus visuomenei pagal neformaliojo švietimo programas	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, asmeninės lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.4.1.Pravesti mokymai, įgyta patirtis
	2.5.Organizuoti profesinio informavimo, konsultavimo ir karjeros planavimo užsiėmimus	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Skyrių vedėjos, profesijos mokytojai	2.5.1.Supažindinti su rengiamomis profesijomis ir karjeros planavimo galimybėmis
	2.6.Organizuoti technologinių kompetencijų tobulinimo užsiėmimus profesijos mokytojams	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Skyrių vedėjos	2.6.1.Pravesti mokymai, patobulinta profesijos mokytojų kvalifikacija
	2.7.Gerinti sektorinių praktinio mokymo centrų veiklą, naudojant projektines lėšas	2017-2019 m.	ES projekto lėšos	Skyrių vedėjos	2.7.1.Papildomai įsigyta įranga, atnaujinti mokomieji kabinetai, įrengtas logistikos mokomasis sandėlys

3 sritis: Parama mokiniams

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
3.1. Teikti materialinę paramą mokiniams	3.1.1. Stipendijų mokėjimas	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai	3.1.1.1. Pagerinta mokinių materialinė padėtis. Visiems pažangiems mokiniams išmokėtos stipendijos

	3.1.2. Vienkartinės materialinės paramos skyrimas	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, socialinis pedagogas, buhalterijos darbuotojai	3.1.2.1. Pagerinta mokinių materialinė padėtis 3.1.2.2. Pagerinti mokinių mokymosi ir pamokų lankomumo rezultatai. Pateikti mokinių prašymai patenkinti 100 proc.
	3.1.3. Materialinės paramos teikimas mokinėms-mamoms	I-IV ketvirtis	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, grupių vadovai, buhalterijos darbuotojai	3.1.3.1. Pagerinta mokinių-mamų materialinė padėtis. Mokinių – mamų prašymai materialinei paramai gauti patenkinti 100 proc.
3.2. Teikti socialinę paramą mokiniams	3.2.1. Socialinio pedagogo pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	3.2.1.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymasis ir elgsena. Praleista pamokų be pateisinamos priežasties: 2017 m. -23 proc.; 2018 m.- 22 proc.; 2019 m.-20,9 proc.
	3.2.2. Sveikatos priežiūros specialisto pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatos priežiūros specialistė	3.2.2.1. Pagerinta mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai. Praveistos 7 paskaitos per metus
	3.2.3. Pagalba mokiniams suteikiant gyvenamąją vietą	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtoja	3.2.3.1. Pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos. Mokinių prašymai bendrabučiu gauti patenkinti 100 proc.

	3.2.4. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, (globėjais)	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, grupių vadovai	3.2.4.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymasis ir elgsena. Organizuoti tėvų susirinkimai 2 kartus per metus. Tėvai dalyvauja mokyklos renginiuose
	3.2.5. Socialinių partnerių pagalba profesinio mokymo metu	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	3.2.5.1. Pagerinta galimybė įsitvirtinti darbo rinkoje, 100 proc. užtikrintos praktikos vietos
3.3. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams	3.3.1. Kokybiška pagalba mokiniams modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai, Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas	3.3.1.1. Pagerinta mokinių adaptacija mokykloje, mokymosi rezultatai, sukurta saugi aplinka. Organizuota 12 užsiėmimų ir akcijų per metus mokinių saugiai aplinkai užtikrinti
	3.3.2. Mokymosi sąlygų sudarymas mokinėms-mamoms bei asmenims, įgyjantiems II kvalifikaciją	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Pagerinti mokinių-mamų mokymosi rezultatai ir profesiniai įgūdžiai 3.3.2.2. Pagerintos sąlygos mokiniams įgyti II kvalifikaciją. Mokinėms –mamoms bei asmenims, įgyjantiems II kvalifikaciją, sudaryti individualūs mokymo planai
	3.3.3. Pagalba mokinio saviugdos ir saviraiškos poreikių, kultūrinės ir socialinės brandos ugdyme	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, būrelių vadovai, mokytojai	3.3.3.1. Suaktyvintas dalyvavimas mokyklos renginiuose, neformaliojo švietimo veikloje. Mokiniams pasiūlyta pasirinkimui 20 neformaliojo švietimo būrelių

	3.3.4. Aktyvių ir gerai besimokančių mokinių skatinimas (padėka, pagyrimas, kelionės, išvykos, stažuotės, projektinė veikla šalyje ir užsienyje)	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, mokinių taryba, grupių vadovai, mokytojai	3.3.4.1. Pagerintas mokinių aktyvumas ugdymo procese, neformaliajame ugdyme, pagerinti profesiniai įgūdžiai. Kiekvienais metais vykdomi 2-3 tarptautiniai projektai
	3.3.5. Psichologinė pagalba mokiniui	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė	3.3.5.1. Pagerinti bendravimo įgūdžiai, gauta reikalinga informacija. 100 proc. suteikta mokiniams psichologinė pagalba
3.4. Teikti paramą dėl karjeros planavimo	3.4.1. Karjeros planavimo paramos teikimas	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, mokytojai	3.4.1.1. Suteikta pagalba, planuojant tolimesnę karjerą. 3.4.1.2. Organizuoti 5 karjeros planavimo renginiai per metus
	3.4.2. Gabių mokinių ugdymas bei pagalba planuojant karjerą	I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai, mokytojai	3.4.2.1. Aktyvus mokinių dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, bendradarbiavimo ryšių užmezgimas su kolegijomis. Dalyvauta 4 profesinio meistriškumo konkursuose per metus. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su kolegijomis dėl mokymo tęstinumo

4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, mokyklos struktūra ir organizacija

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
4. Stiprinti ir modernizuoti materialinę bazę	4.1. Pilnu pajėgumu naudoti mokyklos patalpas	2017-2019 m.	Biudžeto, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1. Pilnu pajėgumu naudojama 90% mokyklos patalpų
	4.2. Renovuoti mokyklą: - įrengti papildomas mokomąsias patalpas - atlikti bendrabučio vidaus patalpų renovaciją - atlikti mokomųjų kabinetų, koridorių remontą - atlikti vandentiekio magistralinių tinklų remontą	2019 m. 2017-2019 m. 2017-2019 m. 2017 m.	ES projekto, biudžeto, mokyklos lėšos	Mokyklos administracija, bendrabučio administratorius	4.2.1. Įrengtas 48m ² mokomasis sandėlis logisto ekspeditoriaus specialybės mokinių pirminiams praktiniams įgūdžiams įsigyti. 4.2.2. Atlikta bendrabučio 2700 m ² vidaus patalpų renovacija, pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos 4.2.3. Atliktas mokomųjų kabinetų, koridorių 1200 m ² remontas, patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus 4.2.4. Atliktas vandentiekio magistralinių tinklų 350m remontas, pagerėjo vandens kokybė
	4.3. Turtinti mokomąją bazę: - įsigyti papildomos įrangos sektorinio praktinio mokymo centrams - įsigyti vadovėlių, mokymo priemonių, mokomųjų kompiuterinių priemonių - ruošti ir kaupti metodinę medžiagą	2017-2019 m.	ES projekto, mokyklos lėšos, mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, metodinės grupės, IT specialistas	4.3.1. 35 % ES projekto lėšų atnaujinti mokyklos vidaus kompiuteriniai tinklai, įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga (viešbučio darbuotojo ir kelionių agento programų vykdymui) 4.3.2. Mokiniai 80% aprūpinti vadovėliais ir mokymo priemonėmis, praturtinta mokomoji bazė, pagerėjo mokymo kokybė, mokiniai gali savarankiškai mokytis. 4.3.3. 50% atnaujinta mokomoji ir metodinė medžiaga, pagerėjo mokinių ugdymo kokybė

5. Mokyklos personalo prestižo ir kokybės didinimas

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
5. Siekti, kad mokyklos bendruomenę sudarytų nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys darbuotojai	5.1. Siekti personalo kvalifikacijos ir praktinės patirties atitikimo užimamoms pareigoms	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija	5.1.1. Sukomplektuotas personalas, kuris atitinka užimamoms pareigoms keliamus reikalavimus
	5.2. Rengti vadovų, mokytojų ir grupių vadovų veiklos 2017-2019 metų ataskaitas bei rekomendacijas veiklai gerinti	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, mokyklos taryba, metodinė taryba, metodinės grupės	5.2.1. Kiekvienais metais parengtos veiklos ataskaitos. Atsižvelgiant į veiklos atskaitų duomenis, parengtos rekomendacijos veiklos gerinimui
	5.3. Didinti darbuotojų pasitenkinimo savo darbu rodiklius	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija ir bendruomenė	5.3.1. Kiekvienais metais atlikta anoniminė darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa. Atlikta anketų analizė pristatyta mokyklos darbuotojų susirinkimuose, aptartos bei numatytos priemonės pasitenkinimo darbu gerinimui
	5.4. Teikti metodinę ir dalykinę pagalbą naujai priimtiems darbuotojams	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija ir bendruomenė	5.4.1. Praveisti metodinių grupių susirinkimai, kuriuose pasidalinta patirtimi, skaityti pranešimai, vestos teminės paskaitos 5.4.2. Praveistos mokiniams atviros ir integruotos pamokos, metodinėse grupėse atlikta jų analizė

5.1. Užtikrinti profesinio mokymo kokybės augimą sudarant sąlygas personalo kvalifikacijos tobulinimui	5.1.1. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimą ir gerosios patirties perėmimą dalykiniuose seminaruose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, kursuose	2017-2019 m.	Biudžeto ir kitos lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Kiekvienas darbuotojas ne mažiau, kaip 5-ias dienas per metus, tobulino savo profesines ir dalykines kompetencijas 5.1.1.2. Kiekvienais metais nemažiau kaip 8 profesijos mokytojai tobulino profesines, sociokultūrinės, kalbines kompetencijas Erasmus+ programos mobilumo projektuose
	5.1.2. Vykdyti dalykinės ir profesinės patirties sklaidą ir bendradarbiavimą su mokymo institucijomis bei socialiniais partneriais	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto ir kitos lėšos	Mokyklos administracija ir bendruomenė, metodinės grupės,	5.1.2.1. Pasirašytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos ir užsienio šalių socialiniais partneriais ir mokymo institucijomis
	5.1.3. Kelti profesijos mokytojų ir mokytojų dalykinę ir profesinę kvalifikaciją	2017-2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Atestacinė komisija	5.1.3.1. Suteikta aukštesnė mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacinė kategorija: 2016/2017 m.m. – 2 mokytojams; 2017/2018 m.m. – 3 mokytojams; 2018/2019 m.m. – 4 mokytojams

6. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
6. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą	6.1. Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su šalies socialiniais partneriais	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai	6.1.1. Sudarytos naujos ir atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su šalies socialiniais partneriais
	6.2. Bendradarbiauti, parengti bendrus projektus su respublikos švietimo įstaigomis	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	6.2.1. Įvykdyti bendri projektai su švietimo įstaigomis, supažindinti respublikos mokiniai su mūsų mokykloje esančiomis profesijomis ir karjeros galimybėmis
	6.3. Organizuoti darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžių tobulinimą ir jų taikymą mokymo kokybei gerinti	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	6.3.1. Patobulinti profesiniai ir darbo su naujausiomis technologijomis įgūdžiai, dalyvaujant socialinių partnerių organizuojuose mokymuose
	6.4. Plėtoti ryšius su asociacijomis	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai, metodinės grupės	6.4.1. Patobulintos profesinės, dalykinės žinios ir gebėjimai, dalyvaujant asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose. Kiekvienas mokytojas ne mažiau 4 d. per metus
	6.5. Skatinti socialinių partnerių, mokyklos bendruomenės, mokinių tėvų dalyvavimą mokinių ugdymo karjeros modelio kūrime, keliant mokyklos prestižą, propaguojant jos teikiamas paslaugas	2017-2019 m.	Žmogiškieji išteklių	Karjeros planavimui atsakingi asmenys, socialiniai partneriai, mokyklos bendruomenės nariai	6.5.1. Patobulinta karjeros ugdymo sistema, suburta mokyklos bendruomenė ir įtraukti mokyklos mokinių tėvai į mokykloje rengtus projektus

7. Planavimo sritis: vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema

Uždaviniai	Veiksmai	Įgyvendinimo terminas, ketvirtis	Lėšos uždaviniams	Vykdytojai	Rezultato rodikliai
1	2	3	4	5	6
7. Stiprinti kokybės kultūrą, užtikrinant veiklos stebėseną ir tobulinimą	7.1. Kokybės ISO sertifikavimas, išorinių auditų organizavimas	2017-2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto ir kitos lėšos 5000 Eur	VAK (vadovybės atstovas kokybei), procesų šeimininkai, darbo grupė	7.1.1. Įgytas kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 standarto sertifikatas
	7.2. Pagal ISO reikalavimus pakartotinis sertifikavimas, išorinių auditų organizavimas	Kiekvienais metais IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto ir kitos lėšos 500 Eur		7.2.1. Organizuoti KVS vidiniai ir išoriniai auditai
	7.3. Peržiūrėti ir, reikalui esant, redaguoti mokyklos kokybės politiką ir KVS (Kokybės Vadybos Sistema) dokumentus				7.3.1. Peržiūrėti ir koreguoti KVS (Kokybės Vadybos Sistema) dokumentai
	7.4. Atlikti suinteresuotų šalių nuomonių analizę	Kiekvienais metais I-IV ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjos, socialinis pedagogas, darbo grupės	7.4.1. Išaiškintos mokyklos veiklos stiprybės ir silpnybės

	7.5. Atlikti mokyklos vidaus auditą atsižvelgiant į KVS (Kokybės Vadybos Sistema) ir mokyklos vidaus procesų vykdymą	Kiekvienais metais I-II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	Darbo grupės	7.5.1. Įvertintas KVS (Kokybės Vadybos Sistema) ir mokyklos vidaus procesų veikimas
	7.6. Numatyti veiklos stebėsenos ir gerinimo priemonių organizavimą	Kiekvienais metais I-II ketvirtis	Žmogiškieji ištekliai	VAK (vadovybės atstovas kokybei), procesų šeimininkai	7.6.1. Numatytos priemonės mokyklos veiklos gerinimui, pasiruošta KVS (Kokybės Vadybos Sistema) sertifikavimo testinimui

11. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokykla 2017-2019 m. strateginiam planui įgyvendinti kasmet rengs Mokyklos metinį veiklos planą, pagal jo įgyvendinimo lygį koreguos strateginį planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Vieną kartą per metus Mokyklos direktorius bendruomenei pristato, kaip įgyvendinamas strateginis planas. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo užduotis, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, teikia siūlymus plano koregavimui. Vyriausiasis finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

SUDERINTA

2017 m. vasario 3 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. 1.5 (V2)-02 nutarimu

PRITARTA

Lietuvos Respublikos

Švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2017 m. mėn. d.

Potvarkiu Nr.